



営業事務/Sales Coordinator 品川駅直結ラグジュアリーホテル

世界各地で展開するラグジュアリーなホテルブランド インターコンチネンタル

Job Information

Hiring Company

The Strings by InterContinental Tokyo (Best Global Ltd.)

Subsidiary

ストリングスホテル東京インターコンチネンタル

Job ID

1493830

Industry

Hotel

Job Type

Part-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Shinagawa Station

Salary

Based on hourly rate ~ Negotiable, based on experience

Hourly Rate

¥1, 300~

Work Hours

1日6~8時間程度 (例: 9:00~18:00の間で相談可) / 週4~5日程度 (相談可)

Refreshed

May 15th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

[Sales Coordinator]

<業務内容>

- ・ 営業チームのサポート業務
- ・ 電話対応、メール対応
- ・ Word / Excel を使用した資料作成、データ入力
- ・ 見積書、提案資料の作成補助（営業提案書、レポート等）
- ・ 社内システム（Delphi / Opera等）への入力作業
- ・ 社内関連部署（宿泊・料飲・予約など）との調整サポート
- ・ その他営業部のアドミニストレーション業務

施設概要

ストリングスホテル東京インターコンチネンタルは、活気あふれる品川に位置し、忙しいビジネス地区の中にある静寂のアイランドです。

世界各地で展開するラグジュアリーなホテルブランド インターコンチネンタルならではの、上質で控えめなサービスをお届けします。

東京の南側の玄関口を担うJR 品川駅港南口に直結し、徒歩1分、雨にぬれることなくアクセスできる利便性の良い場所に位置しています。

新宿・銀座・渋谷はもちろん、築地やお台場など東京のライフスタイルや文化を伝える場所へのアクセスも良く、京都、大阪、神戸など新幹線を利用した日本有数の観光地へのご旅行にも便利なロケーションです。

Required Skills

<必須>

- ・ 基本的なPCスキル（Word / Excel / Outlook）
- ・ 電話対応が可能な方
- ・ 社内外と円滑にコミュニケーションが取れる方
- ・ 英語でのメール対応が可能な方

<優遇>

- ・ ホテル業界での勤務経験
- ・ 営業事務 / アドミニストレーション経験
- ・ Opera / Delphiなどホテルシステムの操作経験
- ・ 外資系ホテルでの勤務経験

<その他>

長期で勤務可能な方歓迎。営業チームを支えるサポートポジションです。

外資系ホテルならではの環境で、営業・マーケティングの実務に触れながらスキルを伸ばしていただけます。

※詳細条件（契約形態・交通費等）は面談時にご相談させていただきます。

Company Description