



【外資系企業内アカウントマネジャー】外資金融企業のオフィスで最高の食体験を創出する、運営統括マネジャー Exclusive job

大手町駅徒歩1分★グローバルポジションにて経営視点を持って活躍いただけます！

## Job Information

### Hiring Company

Compass Group Japan Inc.

### Job ID

1493236

### Industry

Restaurant, Food Service

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Chiyoda Line, Otemachi Station

### Salary

7 million yen ~ 12 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Refreshed

January 15th, 2026 08:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Executive

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

=====

外資系企業内アカウントマネージャー

=====

大手外資系金融企業にて、クライアントマネジメントをご担当いただきます。クライアントのビジネスを深く理解し、経営レベルでの提案・折衝をすること。また、多様なステークホルダーを束ね、組織とオペレーションを高度にマネジメントできるリーダーを担っていただくことがミッションです。チームビルディングや次世代のリーダー育成などの組織開発にも携わっていただきますので、幅広い業務マネジメントが必要になる重要なポジションです。

**【事業運営サービス内容】**

- ・カフェテリア
- ・コーヒーバー
- ・パントリーサービス
- ・ケータリングサービス
- ・オフィスレセプション
- ・社内イベントコーディネート など

**【具体的な業務内容】**

- ・クライアントとの折衝、経営会議
- ・ステークホルダーマネジメントとレポート
- ・チームリーディング、育成、マネジメント
- ・事業計画策定～アクション導入
- ・オペレーションリード、管理 など

**【チームメンバー】**

40～50名程度（社員、アルバイト含む）

**【キャリアパス】**

本部事業部長やグローバルエグゼクティブなど幅広い活躍の場があります。

=====

**【雇用形態】**

正社員

**【勤務地】**

東京都千代田区大手町 1-9-7 サウスタワー  
各線大手町駅 徒歩1分  
JR東京駅 7分

**【勤務時間】**

9:00～18:00（休憩60分）

**【休日・休暇】**

土日祝休み  
年間休日120日（公休108日＋年間特別休暇12日）  
年次有給休暇（入社半年後、初年度10日付与）  
慶弔休暇  
産前産後育児休暇  
介護休暇

**【給与】**

700～1200万円  
月給45～85万×賞与年間2か月分想定  
※試用期間あり（3ヶ月・期間中の条件面変更なし）

**【待遇・福利厚生・諸手当】**

各種社会保険完備  
定年制65歳  
退職金制度（確定拠出年金）  
労働組合によるメンター制度あり  
共済会加入（全国の宿泊施設・テーマパーク・遊園地・スポーツクラブの優待利用、財形貯蓄制度、各種共済給付金・団体保険）ほか  
半日有給制度  
e-ラーニング制度  
資格取得支援講座  
交通費全額支給（規定あり）

=====

**Required Skills**

**【応募に必要な経験・スキル】**

- ビジネスチームのマネジメント経験
- 経営視点でのクライアント折衝経験
- 英語スキル（ビジネスレベル）
- PCスキル（Word、Excel、PowerPoint：メール・プレゼンテーション資料作成、報告書作成業務など）

**【活かせるご経験】**

- サービス、ホテル、レストラン、飲食、小売業界にてサービス、マネジメント経験者

---

Company Description