

THE PENINSULA
HOTELS

スパレセプションニスト（受付スタッフ） / Spa Receptionist

5つ星ラグジュアリーホテルスパの受付 VIP会員や海外ゲスト対応で語学力を活かす

Job Information

Hiring Company[The Peninsula Tokyo](#)**Subsidiary**

PENINSULA OF TOKYO LIMITED（ザ・ペニンシュラ東京）

Job ID

1491844

Division

スパ

Industry

Hotel

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Hibiya Line, Hibiya Station

Salary

4.5 million yen ~ 5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

1ヶ月単位の変形労働時間制 ※1日実働8時間／休憩1時間

Holidays

公休：年119日、ライフ・ワーク・バランス休暇：年3日、有給：法定通り

Refreshed

August 22nd, 2025 14:26

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**【概要】**

- ・スパレセプションの円滑な業務
- ・スパトリートメントの予約及び予約情報の管理、ゲスト情報の入力業務
- ・予約及びスパ施設をご利用されるゲストへの対応業務
- ・予約システム管理業務

★シフト（予定）

① 6時～15時、② 9時30分～18時30分、③ 12時～21時、④ 13時30分～22時30分

★アピールポイント

- ・海外からのお客様も多く、英語の語学力も活かれます
- ・海外研修など豊富な研修制度

★ベネフィット

- ・社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・通勤手当（規定あり/月3万円上限）
- ・研修制度（海外研修の機会もあり）
- ・退職金制度（確定拠出年金）加入
- ・団体生命保険加入
- ・年間休日（年119日）
- ・ライフワークバランス休暇（年3日）
- ・パタニティ休暇（5日）
- ・従業員食堂利用（無料）
- ・制服貸与（靴は除く）
- ・制服及び業務で着用するスーツなどの無料クリーニング
- ・従業員表彰（勤続年数、優秀従業員など）
- ・従業員イベント（従業員・家族パーティーなど）
- ・従業員割引制度（ホテル内レストラン、ペーカリー、スイーツなどの割引）
- ・海外ベニンシュラホテルズ無料宿泊制度利用（勤続1年後、正社員のみ適用）
- ・リロクラブ利用
- ・自転車通勤/ホテル内駐輪場利用（無料）

ザ・ベニンシュラ東京は、おもてなしの心と高いプロ意識、そして語学の適性を持ったスタッフに支えられています。豊富な福利厚生の提供や、トレーニングやプログラムを通して従業員の知識や見識を磨き、国際舞台におけるキャリア育成にも努めております。

◆グローバルな環境

宿泊ゲストは全体の90%が海外からのゲストです。社内でもさまざまな部署で中途入社の先輩たちが活躍しています。海外ホテルでの勤務経験があるスタッフも多く、気軽に話し合える家族のような社風も魅力です。海外からのお客様も多く、英語などの語学力も活かれます。

◆豊富な研修制度

世界的なホテルグループの強みを活かした教育体制でスタッフの長期的な成長をバックアップ。海外研修や、ザ・ベニンシュラマニラに約3ヶ月間滞在して英語を学び実際の業務を行うプログラムがあります。

◆充実した福利厚生

ワークライフバランスの整備に積極的に取り組んでいます。残業を減らし、福利厚生を一層充実させています。一例：ライフワークバランス休暇3日／年（ワークよりライフが先であるべきという自社の考え）

Required Skills**【スキル・資格】**

- ・日本語ネイティブまたはネイティブ相当のレベル
- ・ビジネスレベルの英語力（ゲスト対応、システム入力など）
- ・受付業務のご経験をお持ちの方歓迎

Company Description