【海外進出・クロスボーダーM&Aコンサルタント】未経験可/成長意欲のある方を歓迎します！※日本語N1相当以上必須

イギリスのロンドンを本部とする世界有数のグローバルネットワーク

Job Information

Hiring Company
RSM Shiodome Partners Limited

Job ID
1491406

Industry
Audit, Tax Accounting

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary
5 million yen ~ Negotiable, based on experience

Refreshed
November 18th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

アドバイザリー事業部で、海外進出・クロスボーダーM&A業務をご担当いただくコンサルタントを募集いたします。

【具体的な業務内容】

- 海外進出コンサルティング
- クロスボーダーM&A関連業務（デューデリジェンス、バリュエーション、PMI支援など）
- 海外子会社管理（海外子会社の内部統制支援、決算支援など）

国際会計ネットワークRSM Internationalに加盟
RSM汐留パートナーズは、国際会計ネットワークであるRSM Internationalの日本メンバーファームです。

メンバーファーム間の国際的な連携と、当社に所属する公認会計士・税理士・社会保険労務士・司法書士・行政書士等の各種専門家のネットワークを最大限に生かし、士業界を牽引するプロフェッショナルファームとして、クライアントにとって最良の『真のワンストップサービス』を追求し続けています。

所属部署の特徴
所属いただくアドバイザリー事業部は、FAS業務を行う第1Gと海外進出・クロスボーダーM&Aを担当する第2Gに分かれています。

豊富な経験と知識を持ったメンバーが少数精鋭で活躍しており、一人ひとりの責任は大きいですが、裁量も多く主体的に業務を進めることができます。

RSM汐留パートナーズには、公認会計士のほかに税理士や社会保険労務士、行政書士、司法書士といった様々な士業の専門家が所属しており、自身で解決できない課題は他部署のメンバーにも意見を聞いたりして解決します。

Required Skills

必須スキル・経験
・ビジネスレベルの英語及び日本語でのコミュニケーション能力（スピーキング含む）
※日本語を母国語とされない方は、N1相当レベルの日本語力が必須となります。
・ワード、パワーポイント及びエクセルをビジネスレベルで使用できること
・多様な背景を持つクライアントやチームメンバーと効果的にコミュニケーションをとり、良好な関係を構築できる能力
・多様な業務に対応できる柔軟性

※業界経験、実務経験は問いません。語学力、書類作成能力、及び対人スキルを重視します。

歓迎スキル・経験
・コンサルティング経験をお持ちの方。
　※海外進出に限らず、何らかのコンサルティング経験がある方は優遇します。
・国内外の会計関連の資格を保有している、または勉強中の方。
・会計財務関連の実務経験をお持ちの方。

求める人物像
・内外の関係者と円滑にコミュニケーションを取り、信頼関係を築ける方。
・異なる文化やビジネス慣行を理解し、グローバルな環境で柔軟に対応できる能力をお持ちの方。
・新しい課題に積極的に取り組み、成長志向を持っている方。
・チームの一員として協力し、他のメンバーと共に成果を追求できる方。

待遇
正社員

【月給】
351,200円～
（基本給）257,900円～
（固定残業代）30時間分73,300円～を含む。時間外労働の有無に関わらず支給。超過分は別途支払い。
※経験・年齢を考慮の上、当社規程により優遇します。

想定給与
500万円～

【賞与】
年2回（6月、12月）

【昇給】
年1回　※随時昇給の可能性あり

【試用期間】
入社日より3か月　※同条件

【手当/福利厚生】
・役職手当：シニアスタッフは20,000円、アシスタントマネージャーは40,000円一律に支給。
・資格手当：保有資格に応じて別途支給。
・社会保険完備
・健康診断
・インフルエンザ予防接種
・交通費支給
・資格手当
・カフェスペース
・飲食補助（ミニストップポケット等）
・部活動補助制度
・専門図書貸出
・懇親会会社補助
・退職金制度
・不動産仲介手数料割引
・在宅勤務手当
・ワーケーション制度
・インセンティブ制度
・副業可

【選考プロセス】
書類選考→1次面接（Web）→最終面接（対面）→内定・入社

※採用に至らなかった場合、お預かりした履歴書をはじめとする選考に使用したその他応募書類は、一定期間保管後、弊社で責任を持って廃棄いたします。返却はいたしませんので予めご承知おきください。

勤務地
RSM汐留パートナーズ株式会社
東京都港区東新橋1-5-2 汐留シティセンター33階

勤務時間
＜フレックス制＞
・コアタイム　　：10:00～16:00
・フレキシブルタイム：7:00～21:00

＜1日の標準労働時間＞
8時間

休日・休暇
・完全週休2日制（土日）祝
・年次有給休暇
・夏季休暇（3日）
・年末年始休暇
・試験休暇（5日間＋試験日）※条件あり
・産前産後休暇
・育児・介護休業
・慶弔休暇
・生理休暇
・年間休日休暇：125日以上

その他要件
【在宅勤務】
可
※入社初期やポジションによっては出社をお願いしております。

【就業場所の変更の範囲】
変更なし

【業務の変更の範囲】
適性に応じて会社の指示する業務への異動を命じることがある

【受動喫煙防止措置】
屋内原則禁煙（加熱式たばこ専用喫煙室設置）

大切にしている3つの経営理念
＜①従業員と家族の幸せを大切にする＞
クライアントのよきパートナーであり続けるために、常に進化をし夢を持って働ける職場を目指し、従業員と家族の幸せを大切にしています。

＜②クライアント第一主義＞
クライアント第一主義をモットーに、そのために我々が果たすべき責任や貢献に必要な一切の努力を惜しみません。

＜③プロフェッショナルとして社会に貢献＞
プロフェッショナルとして、常に高い志と使命感を持ち、国籍、人種、文化などを超え社会に貢献することを目指します。

Company Description