GienTech

【アプリ運用保守エンジニア｜週4リモート・大阪】外資系大手保険会社などのアプリケーション保守運用を担って頂きます

プライム案件でお客様との折衝や、リード、提案を経験することができます！

Job Information

Hiring Company
GienTech Japan

Subsidiary
パクテラ・テクノロジー・ジャパン株式会社

Job ID
1489557

Division
INS

Industry
System Integration

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Osaka Prefecture

Salary
5 million yen ~ 7.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
シフト勤務 ＜平日＞ 早番：7:30-16:30 普通番：9:00-18:00 遅番：11:00-20:00 ＜土日＞ 月2

Holidays
年休123日以上【祝日、年末年始、有給休暇、慶弔休暇、週休2日制（土日休み）】、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇、生理休暇

Refreshed
September 17th, 2025 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Business Level

N2保有または、日本での就労経験必須

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

＜募集背景＞
当社INS（insuranceの略）事業部は、複数大手保険会社と長期的的な取引をしており、全保険業務領域でのDX関連開発からエンハンス開発・運用保守、超上流から下流まで高品質かつ安定したサービスを提供することにより、顧客の信頼を得ております。
さらなるビジネス拡大のためアプリ運用保守エンジニアを募集しております。

【業務内容】
弊社がプライムでお取引している生命保険会社様のアプリケーションシステムを中心とした24時間365日のサービス提供による本番システム運用業務。
現行システムの運用に加え、運用業務の自動化・RPA化の対応。
24時間365日の体制は、弊社オフショア拠点にて対応している。
日本側の運用メンバーについては、下記の業務をシフト勤務にて対応いただきます。

■システムのオペレーション業務
・Web/メールからの正常性確認
・監視ツール(CA)からの正常性確認
・障害発生時の一次対応
・エンドユーザからの作業依頼対応
・システムに対する問合せ対応
・業務アプリケーションの本番リリース作業

■本番環境での作業依頼対応
・DBサーバよりSQLを使用しデータ抽出
・DBサーバよりSQLを使用しデータの加工(追加/削除/更新)
・社内ユーザからの問い合わせ対応
・専用アプリケーションを使用しての保険帳票修正対応
・インシデント管理
・本番運用可視化対応
・顧客報告資料作成

■リリース業務
・資産リリース
・ファイルのコピーや移動
・スケジュール管理及び調整

■保守/改善
・開発プロジェクトに対する本番受入試験
・RPA、SHなどを用いた運用自動化

■その他
・社内文書/手順書修正
・業務改善活動
・各種報告

【チーム体制】
・東京15名ほど
・大阪数名ほど

【やりがい】
・プライムで大手企業様とのお取引を行っているため、責任とともに、お客様との折衝や、リード、提案を経験することができます。
・多様なシステム運用が対象となるため、新規技術に触れる機会があります。業務上必要なスキルに関する書籍購入や、資格取得については、会社が支援し、スキルアップを図ることが可能です。
・弊社オフショア拠点、お客様海外拠点とのコミュニケーションがあるため、Globalな環境での仕事が可能です。

【キャリア】
採用時スキルに応じたキャリア設定が可能です。
運用経験が少ない方の場合、オペレーション業務から始めて、段階的に運用マネジメントや、改善業務に携わってスキルアップして頂くことになります。一方で運用スキルの高い方であれば、マネジメントや改善業務を担当して頂いた後、チームリーダや各種提案とより上位の業務を行って頂くことでスキルアップを行うことが可能です。

■勤務地：大阪府週4日リモート可

【社会保険】健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

【福利厚生】
・ライフプラン手当（確定拠出年金）
・定期健康診断

・結婚、出産お祝い金
・eラーニング
・技術資格取得補助制度
・外部研修受講制度
・入社に伴う転居支援(転居支度金10万円支給など)※規定あり
・社内イベント
・社員紹介制度
・社長のおごり自販機
・服装自由

【諸手当】交通費支給（上限5万円）、時間外勤務手当（月32.5時間以上）

【昇給・賞与】年1回の業績賞与（2ー4月頃）
※平均支給額：1ヶ月分

【就業時間】 9：00〜17：30（配属先により、変更の可能性あり）

シフト勤務
＜平日＞
早番：7:30-16:30
普通番：9:00-18:00
遅番：11:00-20:00

＜土日＞
8:00-18:00　（月に2~3回程度）

■残業：あり（平均月20時間程）※月給には月みなし32.5時間分の見なし残業代こみ

Required Skills

【必須（MUST）】
・アプリケーションシステムの運用実務経験3年以上
・Linux,Windows Serverのコマンド操作
・DBスキルは、OracleまたはDB2の操作（テーブルの作成、アンロード、ロード、SQLを使ったデータ取得）
・ネイティブレベルの日本語力

【求める人物像】
・業務を通じて技術習得をできる
・担当業務において自チームを含めたステークホルダーとの円滑なコミュニケーションができる
・率先垂範および継続的な運用業務改善に主体的に取り組むことができる
・業務について、逐次の報告・連絡・相談できる

【歓迎（WANT）】
・アプリケーションシステムの開発・保守経験数年程度
・オフショア協業経験
・ITスキルのその他スキル
・ビジネス英語経験
・ビジネス中国語経験

Company Description