CareerCross by JAC Recruitment

ALBERTO RECRUITMENT

【日系大手法律事務所／経営企画サポートスタッフ】働きやすい環境◎英語力を活かせる

英語力＆Excelスキルをお持ちの方を募集します！

Job Information

Recruiter
ALBERTO K.K.

Job ID
1489313

Industry
Legal

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4.5 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours
9:30-17:30

Holidays
完全週休2日制、祝日、年末年始、有給休暇等

Refreshed
July 18th, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

事業運営を行う部署にて、 経営判断・意思決定に必要な分析書類・指標の作成、検討、調査に関するサポートを行います。

ご自身の分析や資料が事務所の意思決定にも反映される、やりがいの大きいポジションです。OJTで学びながら進められますので、未経験の方も歓迎いたします。経営企画にご興味をお持ちの方にもおすすめです。

秘書やパラリーガルから転向された方もおりますので、ご興味のある方はお気軽にお問合わせください。

＜具体的な業務内容＞

・経営・事業運営
・経営方針・戦略・業務分析
・予算計画、人員構成計画の策定・推進・管理
・予実管理、月次/半期/年間の決算数値の調査・分析
・経営環境の調査・分析
・経営課題、所内各拠点・部門が抱える課題の整理・把握・解決案の策定
・生産性、収益性分析
・その他、重要な経営課題に関する個別案件対応
・評価・報酬の検討・管理
・所内制度の策定・推進・管理・啓蒙
・各部署・拠点間の連携支援
・ マネージメント系会議/委員会の運営
・所属員の育成方針・環境整備　等

Required Skills

・英語力目安：TOEIC700以上（読み書き会話で使用）

・2年以上の正社員としての社会人経験

・Windows, MS Officeスキル（特にExcel - pivot, vlookup,関数）

【歓迎条件】
・Excel(マクロ・VBA)/BIツールの使用経験
・簿記3級以上
・経営企画室、経理、人事などの経験がある方
・法律事務所、コンサルティングファーム、会計事務所等においてバックオフィス業務経験のある方

ご興味・ご質問がございましたら、担当の綿引（080-4462-7881、ai@alberto-recruitment.com）までお気軽にご連絡くださいませ。

For further details and a confidential discussion, please contact Ai directly on 080-4462-7881 or at ai@alberto-recruitment.com

Company Description