CareerCross by JAC Recruitment

NutritionAct

【研究開発/経験者募集】機能性原料の研究開発部門/サプリメントや化粧品の開発会社

人々の健康を科学で支えたい—そんな志を持つメンバーを求めています

Job Information

Hiring Company
Nutrition Act Co., Ltd.

Job ID
1487485

Division
機能性素材リサーチ室　取締役兼室長1名（70代）、マネージャー1名（40代）、マネージャー1名（30代）

Industry
Other (Manufacturing)

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Yurakucho Line, Ginza Itchome Station

Salary
5 million yen ~ 5.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
9:00〜17：30

Holidays
土日祝日、夏季休業、年末年始休業、年間休日125日

Refreshed
July 15th, 2025 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

■健康食品・サプリメント・化粧品などを顧客の要望に合わせて企画開発・製造する当社!一気通貫で取り組めます!!
■「究極の健康」をコンセプトに「体にいいものを一つでも多く」という想いで取り組んでいます!

仕事の内容
「機能性素材リサーチ室」は世界中の食薬遺伝資源を探索し、その原材料から美と健康を支える新たな機能性を 見出し、科学的エビデンスに基づいた未だ世の中にない新規食品素材を生み出すために研究・開発を行う部署

■共同研究先や業務委託先との進捗管理
■研究データの取りまとめ、報告書作成
■海外からの原料サンプルの 取り寄せ
■社内業務文書の作成・管理、請求書等の対外文書受け入れ発送等の事務業務
■新規機能性素材の探 索、研究、開発、論文作成補助
■食品用途機能性研究、製造開発
■学術文献調査、特許調査
■セミナー発表 向け研究データの取りまとめ、プロジェクト応募書類・報告書作成
【変更範囲：当社業務全般】

◆勤務条件
雇用形態：正社員（期間の定め：無 ）
試用期間：有 2ヶ月 （試用期間中の勤務条件：変更無）

想定年収：500万円～550万円
月給制月給 420,000円～ 月給￥420,000～ 基本給￥350,000～ 固定残業代￥70,000～を含む/月
※上記の想定年収は時間外手当、決算賞与金額を含む金額です。

■昇給：4月（各個人の業績・貢献度・経験年数等により決定）
■決算賞与：昨年実績あり →昨年実績/3月に支給(各個人の業績・貢献度・経験年数等により決定)
※昨年決算賞与幅/20万円～70万円程
■夏季・年末年始休業数はその年の会社カレンダーによる (2023年度年末年始休業：12/29～1/3)

★魅力★
顧客に伴走し、研究開発・マーケティングと業務が幅広い為、ゼネラリスト志向の社員が多く、やりがいを持って業務に取り組んでいます。
ニュートリションアクトの誇る開発製品や取り組み、一度ご確認ください！ →http://www.nutrition-act.com/

勤務地
本社：東京都中央区銀座1丁目13番15号3階
東京メトロ有楽町線銀座一丁目駅 徒歩1分
東京メトロ丸ノ内線銀座駅 徒歩4分
都営地下鉄都営浅草線東銀座駅 徒歩5分
転勤：無

就業時間
09:00 ～ 17:30 所定労働時間07 時間30 分　休憩60分
残業：有　平均残業時間：45時間
残業手当：有　固定残業代制 超過分別途支給
固定残業代の相当時間：25.0時間/月

通勤手当
会社規定に基づき支給上限5万円/月

休日休暇
年間 125日（内訳）　完全週休二日制　土曜 日曜 祝日
その他（夏季・年末年始休業あり）
有給休暇　入社半年経過時点10日
※有休は1時間単位取得可(上限40時間/1年)

社会保険
健康保険：有 厚生年金：有 雇用保険：有 労災保険：有

制度・福利厚生
在宅勤務・リモートワーク可
時短制度（一部従業員利用可）
自転車通勤可（一部従業員利用可
継続雇用制度(再雇用)

その他制度
慶弔休暇(結婚・忌引)・介護休業・産前産後/育児介護休暇(実績あり)/定年60歳（再雇用制度有：65歳まで）
寮・社宅：無
退職金：無

制度備考
■服装：オフィスカジュアルです。
■在宅リモート勤務：コロナ禍以降、出社と在宅のハイブリットワークの体制をとっております。
■自社製品の社販制度有り（サプリメント、健康食品、化粧品をお試しいただけます！）

Required Skills

必要な能力・経験

【必須】
■生命環境系、生化学、自然科学の研究のご経験（3年以上）
■流暢に日本語でのコミュニケーションが取れる方
■英語への抵抗感のない方

【求める人物像】
■未知のものや生命に係ることに興味があり、探求心が旺盛な方
■発想の視点にユニークさ がある方
■異論を言える方
■研究開発以外の事務作業なども厭わず、拒まず、取り組める方
■論理的思考がある方
■細かいことによく気が付き、先を見越して確認や調整ができる方
■ブランドオーナーと製造工場の間の調整を円滑に進めることができる方
■社会人としてのマナーが備わっており、お客様に失礼のない対応ができる

※ご応募の際は日本語の履歴書・職務経歴書をご提出ください。
※経験内容について、具体的な詳細を必ず履歴書、もしくは職務経歴書にご記載ください。

Company Description