総合職｜在宅勤務可/シェアオフィス有/三井不Gの安定基盤

Job Information

Hiring Company
MITSUI Designtec Co.,Ltd.

Job ID
1487447

Industry
Other

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Hibiya Line, Higashi Ginza Station

Salary
4 million yen ~ 8 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
所定労働時間7時間45分｜フレックスタイム制あり（コアタイム:11:00〜15:00）【休憩】60分

Holidays
完全週休二日制　土曜　日曜　祝日　年末年始5日

Refreshed
September 30th, 2025 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

- オフィスやホテルのリニューアル・施工管理。
- 住宅案件のモデルルーム企画や法人営業。
- ジョブローテーションで多様な案件に対応。

■総合職として、当社の基幹業務を総合的に担当いただきます。

【オフィス・ホテル・商業施設・医療施設・マンション案件】
リニューアル・企画・施工管理・全体のプロジェクトマネジメントなど

【マンションや住宅案件】
モデルルーム企画・設営、法人営業、設計変更対応、入居者へのインテリア提案、リフォーム提案、施工管理
■今までの経験、適性から一番ご活躍いただける部署でスタートし、ジョブローテーションにより、様々な案件に携わることが可能です。
住宅からオフィス、オフィスからデザイン性の高いホテル等案件の幅に加え、プロフェッショナル、マネジメント職と志向性に合わせたキャリアを歩めます。

【配属先情報】ご自身の経験が一番活かせる部署に配属を想定しています。

Required Skills

【必須】

- 不動産業界で修繕など建築知識がある方

《デザインは、表面的な意匠だけではない。対象を根本的にとらえなおすことだ》
当社はデザインした空間から新しい空気、関係、文化まで創り上げていきます。
そのために、ただデザインするのではなく、コンセプトを徹底的に磨き上げ形に落としていきます。
例えば旧オフィスのときはシーンとしていたのが、当社が手掛けた新オフィスでは賑やかに談笑しているのを見るのはやりがいです。
また顧客1社1社の期待に応えるために、営業・企画・設計・施工・アフターサービスまでをワンストップで担い、各分野の優秀なメンバーで協力して業務を行っています。

雇用形態：　正社員（試用期間：3ヶ月）

想定年収：400万円～800万円（月給制）

- 月給250,000円～
- 基本給220,000円～を含む/月
  ※上限金額には想定残業代を含む
- 賞与：年2回（実績額：基本給の5ヶ月分前後）
- 昇給：年1回
  《モデル年収》年収620万円 入社12年目 リーダークラス（月給30万円＋賞与＋残業手当）

勤務地：東京都 中央区 銀座6-17-1　銀座6丁目SQUARE（本社）

- 最寄駅： 東京メトロ 日比谷線 東銀座駅 徒歩3分 、 東京メトロ 銀座線 銀座駅 徒歩6分
- 喫煙環境：屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）
- 就業場所の変更の範囲：当社の定める場所
- 転勤：当面無

勤務時間：所定労働時間7時間45分

- フレックスタイム制あり（コアタイム:11:00～15:00）
- 休憩：60分
- 残業：有

休日休暇

- 休日：127日（内訳）　完全週休二日制　土曜　日曜　祝日　年末年始5日
- その他（※年末年始はカレンダーによる）
- 有給休暇：有（14～72日）（入社時付与(月により日数変動)※半日取得可）

手当/福利厚生

- 諸手当：通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（残業時間に応じて支給）
  《制度・設備》
- 在宅勤務（一部従業員利用可）
- リモートワーク可（一部従業員利用可）
- 時短制度（一部従業員利用可）
- 服装自由（全従業員利用可）
- 出産・育児支援制度（全従業員利用可）
- 資格取得支援制度（全従業員利用可）
- 研修支援制度（全従業員利用可）
- U・Iターン支援（全従業員利用可）
- 継続雇用制度(再雇用)（全従業員利用可）
- 継続雇用制度(勤務延長)（全従業員利用可)
- 退職金：有
- 社会保険：健康保険　厚生年金保険　雇用保険　労災保険
- 寮・社宅：有
  《その他制度》
- 財形貯蓄制度
- U・Iターン支援制度（引っ越し時の費用会社負担）
- 資格取得支援制度（建築士など）

選考内容：面接回数：2回程度（目安）

- 筆記試験：有 その他（WEB適性検査）

Company Description