20代・30代活躍中【セールスサポート・リサーチ】コンサルタントのサポート業務｜コーディネーター｜日々英語を使用する環境

グローバルなチームワーク｜スキルアップできる環境

Job Information

Hiring Company
Apex K.K.

Job ID
1487440

Industry
Recruitment Agency

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description
Yamanote Line, Ebisu Station

Salary
5.5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours
9:00 ~ 18:00 (所定労働8時間) 休憩時間：12:00 ~ 13:00

Holidays
年間休日：132日　年次有給休暇、慶弔休暇、GW休暇、産前産後・育児休業、夏季休暇、年末年始休暇、完全週休2日制（土・日・祝）

Refreshed
November 11th, 2026 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

エイペックスは、ヘルスケア、IT、コンシューマー、金融などの企業に対し、世界トップレベルのサービスを提供し、企業内で重要な役割を担うハイクラス人材のキャリア開発を支援しています。
また、エイペックスは求職者と企業のベストマッチングを実現します。

- 22カ国からなるグローバルな環境で、日常的に英語を使用
- 手厚い待遇と福利厚生
- 年間休日132日以上
- 年1回の社員旅行を含む8回以上の社内イベント
- リモートワーク可能
- 協力的なチームワーク文化
- 充実した導入研修プログラムやOJTトレーニング
- 20%以上の会社成長率
- 会社紹介ビデオ: https://www.youtube.com/watch?v=Ta4tueVy7B0

仕事内容
チームで掲げた目標達成に向け、主要メンバーとして人材紹介のプロセスをサポートいただきます。
社内の様々なメンバーと関わりながら、自身で意見を発信しつつ、チームメンバーがスムーズに業務を進められるよう各種調整業務を行っていただきます。

下記いずれかまたは全ての業務をお任せします:
● 転職希望者への案件紹介(面談、電話、メール)
● クライアント企業との商談同行
● 面接日時調整
● 必要書類の準備
● 英日言語サポート(通訳、翻訳)
● 新入社員育成
● インターンのマネジメント

研修体制
● 人材紹介で成功するための、深く包括的な研修プログラム(全体的な研修は1ヶ月間行われ、さらに2ヶ月間はOJTトレーニングを行います)
● この研修を通して独り立ちするまでに十分なスキルを身につけていただけます
● 長期的なキャリア形成を考慮し、数年先まで高度なトレーニングを提供します

魅力

- 社員の半数が外国籍のグローバルな職場
- 英語と日本語を日常的に使用
- 在宅勤務や柔軟な勤務スケジュールなど、ワークライフバランスの実現が可能
- 手厚い年間休日と有給休暇制度
- 複数のキャリア形成や業界理解に向けた研修
- 若くエネルギッシュな社員によるチームワークを大事にする社風
- 事業拡大に伴うキャリアアップの機会多数
- エグゼクティブ・サーチ・カンパニー・オブ・ザ・イヤー」賞や「働きがいのある会社」賞など、数々の賞を受賞

Required Skills

応募条件

- 日本語：ネイティブ
- 社内での日常会話レベルの英語力（TOEIC800点程度以上)
- 大学卒業

歓迎スキル・経験

- 営業のご経験
- 対人折衝のご経験

想定年収：550万円 ~ 800万円_年俸制（分割回数12回）

- ＜賃金形態＞
  年俸制
  補足事項なし

  ＜賃金内訳＞
  年額（基本給）：2,936,568円 ~ 4,404,852円

  ＜月額＞
  272,942円 ~ 443,511円（12分割）（一律手当を含む）

  ＜昇給有無＞
  有

  ＜残業手当＞
  有

  ＜給与補足＞
  ※あくまでの想定年収のため、選考を通して上下する可能性があります。
  ※給与詳細は経験・能力・前職給与等を踏まえて決定します
  ※上記年収は手当を含んだ金額となります。

  賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
  月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

給与例
30歳 年収600万円 / 月給50万円 (経験5年)
35歳 年収800万円 / 月給67万円 (経験10年)

所定労働時間：9:00 ~ 18:00 (所定労働8時間)
休憩時間：12:00 ~ 13:00
＊試用期間終了後、始業時刻は8:00 ~ 10:00の間で設定可能

福利厚生

- 通勤手当 (月額上限3万円)
- 雇用保険、厚生年金保険、労災保険、健康保険
- 無料のフルーツや飲み物 (コーヒー・お茶・お水等) ※金曜日の夕方にはアルコール飲料あり
- 永年勤続賞与
- 自己啓発補助費 (月額上限1万円/ ジムや語学レッスンに使用可能)
- 年間8回以上の社内イベント

選考フロー

- カジュアル面談
- 一次選考
- 最終選考およびWeb適性検査
- オファー

教育制度
ご入社後1か月間の研修にて、転職サポート全体のプロセスをお伝えします。
座学に加え、ロールプレイを用いた研修もあり、実践的な練習を積むことができます。
研修期間中も午後は現場でOJTを実施する、研修と実務をバランスよく組み合わせた内容です。
先輩社員の指導のもと、着実なスキルアップをサポートします。

■その他
受動喫煙防止措置：屋内禁煙
年間休日：132日
年次有給休暇、慶弔休暇、GW休暇、産前産後・育児休業、夏季休暇、年末年始休暇、完全週休2日制 (土・日・祝)

拠点 (既定) :
東京都渋谷区恵比寿4丁目6番1号恵比寿MFビル7階

Company Description