



ミニガスカートリッジの日本トップブランド
日本炭酸瓦斯株式会社

【未経験・第二新卒歓迎】海外営業/100%海外クライアント対応/英語力活かせる

ミニガスカートリッジの国内トップブランド/海外営業のキャリアを築ける

Job Information

Hiring Company

NIPPON TANSAN GAS CO.,LTD.

Job ID

1487303

Industry

Other (Manufacturing)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Adachi-ku

Train Description

Tsukuba Express, Aoi Station

Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

09:00~17:45 (所定労働時間8時間) | 休憩: 45分 | 残業: 有

Holidays

完全週休2日制 (休日は土日祝日)

Refreshed

March 6th, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ ミニガスカートリッジの国内トップブランド! 業界シェア国内No.1。

- 100%海外クライアント対応。北米・ヨーロッパ・オセアニア等、既存クライアントの営業担当。
- 海外向けのミニガスカートリッジ（ビールサーバー、消火器、ライフジャケットなど）の販路拡大を担っていただきます。
- 今後はアジア圏を含め製品を拡大方向！

~~~~~

#### ポジション：海外営業

当社の海外向け営業職として、北米、ヨーロッパを中心に、ビールサーバーや消火器、ライフジャケット等に使用されるミニガスカートリッジ及び関連製品の営業をお任せします。

#### 主な業務内容

- 既存企業への営業活動及び問い合わせ対応
- 製品の在庫調整 など

社外取引先とのやり取りはメール、電話、商談にて英語を使用します。  
製造、品証、技術部門とのやり取りについては日本語対応となります。

取引先の国によって法律等が複雑なため、まずは社内業務（貿易実務や販売管理等の実務）を学んでいただきます。その後、2～3年後を目安に年に数回現地に出張しての営業を行っていただく予定です。  
【変更範囲:会社の定める業務】

=====

**製品の特長：**海外の取引企業の多くは、ビールサーバーやガス銃、避難時に着用する救命具のライフジャケット、消火器など。

日常的な活用から、災害まで幅広く当社のミニガスカートリッジを採用されています。  
また、家庭用炭酸美顔器にも当社製品が採用されており、昨今の国内における美容ブームに伴い、家庭での美容メンテナンスも非常に高まっております。  
国内外で様々なジャンルでの活用が広がることにより、世界各国での販路拡大が見込まれます。

=====

#### 配属先： 海外営業部 計5名

（部長-部長代理-課長-事務スタッフ） ※30代1名、40代2名、50代1名、60代1名

◎部署全体が風通しがよく、和気あいあいとしています。

#### 教育体制

- 入社後にOJT研修をご用意しており、製品・業界知識を一から学んでいただけます。
- 業界経験がない方でもご安心ください。

~~~~~

雇用形態： 正社員（試用期間：3ヶ月）

想定年収： 350万円～500万円（月給制）

- 月給 ¥223,500～
- 基本給 ¥223,500～を含む/月
- 賞与実績:年2回（7月、12月）

勤務地： 東京都 足立区 青井3-12-15（本社）

- 勤務地最寄駅：首都圏新都市鉄道 つくばエクスプレス 青井駅 徒歩4分
- 敷地内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）
- 転勤：無

休日休暇： 完全週休二日制(土日)、祝日

- 年末年始6日（12月30日～1月4日）
- その他（夏季休暇は7～9月に有給休暇にて取得）
- 有給休暇：有（10～20日）（入社3ヶ月後より付与（1～10日））

手当/福利厚生

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（残業時間に応じて別途支給）
- 出産・育児支援制度
- 資格取得支援制度
- 研修支援制度
- 継続雇用制度(再雇用)
- 社会保険：健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険
- その他制度：住宅等調整手当：1,000～12,000円/月、家族手当：配偶者6千円/月、子供6千円/人/月、資格取得奨励金
- 退職金：有

Required Skills

応募必要条件

- 社会人1年以上経験（業界・職種不問）

- ビジネスレベルの英語力（目安TOEIC800点程度）
- 【営業未経験の場合】営業職を希望する理由を応募段階で記載

歓迎条件

- 海外営業経験
- 顧客折衝のご経験

選考プロセス：書類選考→一次面接（対面）&筆記試験（英和訳）→最終面接（対面）

#海外出張あり #第二新卒歓迎 #未経験者歓迎 #残業少なめ #資格取得支援あり #研修あり

Company Description