CareerCross by JAC Recruitment

manroland sheetfed

【西日本】 印刷機械の法人営業　※直行直帰　裁量ある環境

ドイツ創業老舗メーカーの販売会社　出版、商業印刷、パッケージ印刷の各分野に貢献

Job Information

Hiring Company
Manroland Japan Co., Ltd

Job ID
1487176

Industry
Machinery

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Osaka Prefecture

Salary
4 million yen ~ 7 million yen

Work Hours
9:00～18:00｜事業場外みなし労働時間制｜みなし労働時間/日：8時間｜休憩時間：60分｜時間外労働有無：無

Holidays
完全週休2日制（休日は土日祝日）

Refreshed
July 1st, 2025 12:02

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

～高付加価・製品優位の提案が可能/インセンティブ上限無/組織若返り計画中/直行直帰可能～

業務概要：
印刷機械、印刷関連機器および付属品の販売ならびにこれらに関連するコンサルタント業務をお任せします。（西日本エリア担当）
日本のお客様は他国の企業に比べ特に細かな要望があるため、打ち合わせを重ね、細部に到るまでのお客様の要望にあった

製品を提供していきます。【変更の範囲：会社の定める業務】

業務詳細：

- 既存顧客の深耕営業
- 新規顧客開拓
- 仕様の確認、進捗の報告
- 機械導入の日程調整
- 国内または国外（ドイツ、アジア圏中心）でのアテンド　等

働き方：

- 直行直帰可能で、自分の裁量で営業活動の計画を立てる事ができます。
- 残業はほとんどございません。
- 出張の頻度：月によって異なりますが、2泊程度の出張が1～2回/月ございます。
  ※西日本エリアにて印刷機械の営業を行って頂きます。

研修体制：
入社後は本社にて座学研修を行います。
ドイツ本社にてのトレーニングも行いますので、ご安心ください。
その後、まずは営業やエンジニアと同行し、顧客との関係を構築頂きます。
馴れるまでは、全面的にサポートいたします。印刷機械の複雑な構造についても、研修期間を設け、弊社印刷機械の構造や特徴を学んでいただくことになります。
ドイツには日本語を話せる営業のエリアマネージャーもおりますので、適宜コンタクトし、サポートを得ることができます。

組織構成：営業は現在3名が在籍しております。年代は30代から60代とベテラン社員が活躍しています。

製品の特長：
ドイツの先進的な枚葉印刷機を使用しており、枚葉印刷機の強みは主に下記の3つが挙げられます。

- 非常に頑丈で耐久年数が非常に長い点
- 業界でも最高品質を誇り、同社の機器を用いれば業界で最高品質の印刷を実現できる点
- 顧客に合わせたカスタマイズの対応幅も業界トップレベルで、顧客のニーズに合わせた付加価値提供が可能な点

Required Skills

必須条件：

- 法人営業経験をお持ちの方（単価3000万円以上）
- 普通自動車運転免許
- 英語力

歓迎条件：印刷業界経験

勤務地：直行直帰（所属は本社（埼玉県））
※定期的な本社への通勤義務はなく、必要に応じてご出張いただくことになります。
【変更の範囲：会社の定める事業所（リモートワーク含む）】

- 転勤：無

雇用形態：正社員（期間の定め：無）

＜試用期間＞3ヶ月

想定年収：400万円～700万円（月給制）

- 月給：300,000円～550,000円
- 昇給有無：有
- 残業手当：有

＜給与補足＞

- 上記年収に加えてインセンティブの支給がございます。
- インセンティブ上限なし
- 賞与：有　年１回※評価制度に基づく
- 昇給：有　※評価制度に基づく
  賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
  月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

待遇・福利厚生：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

＜各手当・制度補足＞
社会保険：※社会保険完備
退職金制度：5年以上勤務の方

＜定年＞60歳
＜育休取得実績＞有

＜教育制度・資格補助補足＞研修制度（ドイツ本社での研修あり）
＜その他補足＞

- 社用車、カード（ガソリン/ETC）、PC、iphoneが貸与されます。
- 社会保険完備
- 保存休暇制度（最大30日）あり

休日・休暇

- 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 年間休日日数118日
- 夏季休暇（２日間）
- 年末年始休暇（12/29～1/4）
- 慶弔休暇
- 有給休暇
- 保存休暇
- 産休育休・介護休暇（取得実績あり）

Company Description