



## 【山口県光工場/正社員】 メンテナンス | 保全システム管理者

### Job Information

**Hiring Company**

Takeda Pharmaceutical Company Limited

**Job ID**

1485897

**Industry**

Pharmaceutical

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Yamaguchi Prefecture, Hikari-shi

**Train Description**

Sanyo Line 3 Station

**Salary**

5.5 million yen ~ 8 million yen

**Refreshed**

April 22nd, 2026 13:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Basic

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Technical/Vocational College

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**【募集部門の紹介】**

光工場（山口県）エンジニアリング部は、医薬品製造工場の設備(建築、機器、空調、配管、電気、計装)に関するオーナーズ・エンジニアリング業務（自社の立場に立ったエンジニアリング業務）を実施している部門です。

**【職務内容】**

- CMMS(Computerized Maintenance Management Systems)システムの効果的な使用により、メンテナンスおよび校正作業のフローを効率的に実施・完了する。
- 設備資産のマスターデータと保守記録を維持する。

## 【主な職務と責任】

- CMMSシステム、プロセス、手順の専門家としての役割
- CMMSシステムへのアクセス要求の管理
- エンジニア、メンテナンスプランナー/スケジューラー、メンテナンス技術者、キャリブレーション技術者に対してCMMSの使用方法についてのトレーニングを提供する
- CMMSに資産のマスターデータやメンテナンス/キャリブレーション記録を入力および管理するための手順とマニュアルに従う
- CMMSシステムのワークフローとパフォーマンスを監視する
- メンテナンスおよびキャリブレーションの作業オーダーの完了を追跡および監視する
- CMMSのクエリを実行し、CMMSのパフォーマンスメトリクスを開発および公開する
- 作業オーダー、資産、メンテナンス記録のステータスレポートを作成する
- CMMSシステムを介して作業オーダーの進行に関する問題を解決する
- メンテナンスや予期しない停電時にCMMSが利用できない場合に通知する
- CMMSの長期的な停電のバックアップとして、紙ベースの作業オーダー管理システムを維持して事業継続性をサポートする
- 外部のメンテナンスサービスプロバイダーやキャリブレーション
- 計測ラボから紙ベースのメンテナンスおよびキャリブレーション記録をアップロードする
- 内部および外部のメンテナンスプログラムの監査および検査をサポートするために、資産のマスターデータとメンテナンス記録のレポートを取得および準備する

## Required Skills

## 【必須経験・スキル】

生産設備のメンテナンスに関連する経験5年以上（プロジェクト管理経験1年以上）。SAP等のシステムを使う業務に抵抗がないこと。

## 【期待する、望ましい資格・資格】

- ・ 工学、工学技術、情報システム、またはコンピュータサイエンスの学士号が望ましい。
- ・ サポートするグループ（例：エンジニアリングメンテナンス、製造、ファイナンス、RA/QA、およびR&D）での関連する業務経験。
- ・ 情報システムのソリューションをビジネスの問題に適用する経験。チームファシリテーション、問題解決、トレーニングの経験。
- ・ SAP PM、Oracle JD Edwards、IBM Maximo、Blue Mountain Regulatory Asset Management SystemなどのCMMSシステムの経験が望ましい。
- ・ 優れた管理スキル。
- ・ SOPやマニュアルを読み、従うことができる能力。
- ・ 作業オーダー、優先順位、スケジューリングなどの適切な使用方法の理解。
- ・ 顧客サービスへのコミットメント。
- ・ 良好な文書化の実践（GDP）の理解。

## Company Description