CareerCross by JAC Recruitment

【新宿】社内SE・アプリケーションエンジニア | フレックスタイム・在宅勤務制度あり | 英語力活かせる

自動車部品世界トップクラスのマレリ社とHighly社の合弁企業

Job Information

Hiring Company
Highly Marelli Japan Co., Ltd.

Job ID
1485700

Industry
Automobile and Parts

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Salary
4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed
July 11th, 2025 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

- 自動車部品トップサプライヤーとの合弁企業で、日本国内のIT基幹システム担当者募集。
- アプリケーションエンジニアとして、グローバルおよび日本ローカルのITプロジェクト管理やサポートを担当。
- EV市場向けの成長を見据えた世界的自動車システムサプライヤーで、グローバル展開にも注力。

~自動車部品トップサプライヤーのマレリ・中国にて最先端技術・幅広い事業ネットワークを持つHighly社との合弁会社・ニーズが高まるEV向け基幹製品を展開～

■業務内容：
"IT基幹システム全般の担当者として、主に日本国内会社の全般を担当いただきます。
2021年にマレリ社から分離独立後もマレリ社に委託しておりましたが、年内にシステム保守の分離を行うため、多岐のPJに対応するためIT体制の強化が必要となり増員募集となります。
【変更の範囲：会社の定める業務】

■職務内容例：
アプリケーションエンジニアとして、下記の業務を担当します
・グローバルや日本ローカルのIT ProjectのPMまたはサポート(PMO)。
・ユーザへのテクニカルサポートとして、グローバルシステムはTier1として、ローカルシステムについては、解決までを担当する。
・システムの運用保守：ERP、サプライチェーン関係システム、EDI、サーバーソフトウェアライセンス等。
・ベンダーコントロール
・各業務関係者との コミュニケーション(ユーザー、ITチーム、グローバル本社 IT、ベンダーなど)

■同社について：
同社はHighlyの新エネルギー車向けのコンプレッサーの最先端技術と強力な事業ネットワークに、マレリ(旧カルソニックカンセイ社)の自動車分野でのイノベーションと世界市場での知見を組み合わせて誕生した世界的な自動車システムサプライヤーです。

■同社の魅力:
◇2030年には20年比6倍となるＥV車に搭載されるキー製品を展開・今後ますます需要が拡大する見込みです:
同社では、年間自動車販売台数約2,500万台という非常に大きな市場規模を保有する中国において、確かなプレゼンスとサプライチェーンを保有するHigly社との合弁により、中国市場への拡販、商品価値の最大化、また昨今の脱炭素社会に向けた取り組みとして新エネルギー車への積載部品への注力というように、今後伸びていく領域に対する強み、足がかりを保有しております。
◇グローバル展開:
事業本社は東京と上海市に置かれています。全世界で約4200人の従業員、30以上の工場と研究開発拠点を有し、日本、中国、アジア、欧州と北米で事業を展開しています。

Required Skills

■必須要件：
英語力（TOEIC(R)テスト600点以上）をお持ちの方で下記いづれかのご経験がある方 (目安3年以上)
・アプリケーション開発およびサポート対応経験。
・ERPシステム導入経験者。

勤務地
本社
住所：東京都新宿区西新宿6-8-1 住友不動産新宿オークタワー14F
受動喫煙対策：屋内全面禁煙
※当面の間転勤は想定しておりません。

＜在宅勤務・リモートワーク＞
相談可（週2日リモート・在宅）

＜オンライン面接＞
可

勤務時間
フレックスタイム制（フルフレックス）
休憩時間：60分
時間外労働有無：有

＜標準的な勤務時間帯＞
8:30～17:30

雇用形態
正社員
※期間の定め：無
※試用期間：3ヶ月

給与
＜予定年収＞
410万円～620万円
＜月給＞
260,000円～390,000円
※昇給：有
※残業手当：有
※年収に別途、諸手当を支給
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

待遇・福利厚生
通勤手当、家族手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

＜各手当・制度補足＞
通勤手当：現在実費ベースでの支給
家族手当：補足事項なし
住宅手当：家賃補助として規程適用対象者のみに支給
社会保険：補足事項なし
退職金制度：補足事項なし

＜定年＞
60歳

＜教育制度・資格補助補足＞
階層別教育、ビジネススキル研修、e-learning、語学研修、通信教育、選抜型研修 他

＜その他補足＞
■制度：
持株会、財形貯蓄制度、住宅資金融資制度、車両購入資金融資制度、育児休業制度、介護休業制度、配偶者海外赴任休職制度、確定拠出年金制度 ほか
■施設：契約保養施設 ほか
■通勤手当についての補足：終日在宅勤務の場合、在宅勤務手当支給（1日当たり200円）
■家族手当についての補足：扶養家族1名：17500円、2名：22000円、3名：26500円、4名～6名まで1名あたり1000円加算

休日・休暇
完全週休2日制（休日は会社カレンダーによる）
年間有給休暇17日～20日（下限日数は、入社直後の付与日数となります）
年間休日日数121日

GW、夏季・年末年始休暇（各10日前後）、年次有給休暇（半日有給休暇制度あり※有休取得促進日の設定あり）、慶弔休暇、産前・産後休暇、リフレッシュ休暇 ほか

Company Description