KADOKAWA Connected Inc.

ソリューションアーキテクト

Job Information

Hiring Company
Dwango Inc.

Job ID
1485105

Industry
IT Consulting

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
7.5 million yen ~ 10 million yen

Refreshed
November 4th, 2026 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【事業紹介】
KADOKAWAグループにて運営するサービスのインフラ開発・運用や、ICTコンサルティング、働き方改革支援を手掛け、働き方改革を含めたDXの推進により、優れたIPを安定的に創出し、様々な形で世界に届ける「グローバル・メディアミックス with Technology」戦略のサポートをしています。
事業案内資料 https://speakerdeck.com/kadokawaconnected/corporate-introduction
社員インタビュー https://kdx.co.jp/career/interview/

【募集部門について】
エンジニアリング部では、KADOKAWAグループがもつメディア（ザテレビジョン、ウォーカープラス、レタスクラブなど）のWebサイトの開発や運営のほか、 KADOKAWAグループの業務系システムの開発、支援を行っています。

【業務内容】
ソリューションアーキテクトとして、エンジニアリング部で新たなシステム化の検討や既存システムの分析、システム要件定義を行っていただきます。
顧客ニーズやストラテジストが提示した事業計画、解決すべきビジネス課題や品質に対して、求められるシステム像や解決策を主に技術面から検討して具体化、実際に開発がスタートしてからは、エンジニアリング部のアーキテクトや外部ベンダーと連携して、目標とするシステムの実現に向けて推進をお願いします。
基本的には、システム開発における全体設計（システム開発におけるシステム要件定義や基本設計、開発計画の策定、シス

テム基盤や採用技術、開発手法の選定など）を取りまとめいただきつつ、ベンダー調整やエンジニアからの技術的な質問に関する対応やコードレビューなど、幅広くご活躍いただける方を探しております。

【技術スタック】
Python,Scala,TypeScript,JavaScript,Node.js,MySQL,AWS,Jenkins,git,Slack,JIRA,Confluence,Google WorkSpace等
利用技術は、開発対象に最適なものを都度アーキテクトが中心になって検討/導入しています。

【仕事環境】
チーム人数：5–10名
リモートワーク環境：あり
OS：Mac, Windowsのどちらか希望
PCスペック：CPU core i7, Memory 16GB, SSD 256GB
キーボード：英字可
エディタ：指定なし

Required Skills

必須要件
・システムの要件定義・設計経験（運用を想定した要件定義・設計ができること）
・プロジェクトマネジメントのご経験
・ITベンダに一任しない形式での技術選定のご経験 、もしくは SI企業/ITベンダで技術選定をしていたご経験
・DBの設計・構築のご経験
・プログラミングのご経験

歓迎要件
・業務系システムの開発のご経験
・システムの保守開発・運用のご経験

求める人物像
・担当するサービスを自分のことと捉え、主体的に課題や作業に取り組んでいける方
・問題の本質を見抜くことを大切にし、その解決策を模索できる方
・関係各所とコミュニケーションを取りながら、円滑に物事を進めることが得意な方
・ご自身の強みを理解し、今後のチャレンジを求めている方
・常に新しい知識を吸収し続けている方

【雇用形態】正社員

試用期間：あり(3か月：試用期間中の待遇に変更はございません)

【年収】7,680,000 ~ 10,080,000円

【勤務地】
・東銀座オフィス
　〒104-0061 東京都中央区銀座4-12-15 歌舞伎座タワー
・五番町オフィス
　〒102-0076 東京都千代田区五番町3-1　五番町グランドビル

当社では、複数の拠点を設けております。テレワークを推進していることから、業務に合わせて、自宅および複数拠点で就業いただく可能性がございます。

【勤務時間】
裁量労働制（1日8時間のみなし労働)

【休日休暇】
土・日・祝、年末年始休暇（12月29日 ~ 1月4日）、年次有給休暇、リフレッシュ休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇など

【手当/福利厚生】
■社会保険
健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

■人事制度
・人事考課：年2回
・賞与支給：年2回(6月・12月)
・慶弔見舞金制度
・テレワーク支援制度
・確定拠出年金制度

■諸手当など
・通勤交通費手当(月額上限50,000円まで）
・育児手当
小学校入学までのお子さんを扶養しており、保育園などの育児サービスを継続的に利用する場合、その月額基本料金の2分の1相当額を、上限50,000円まで育児手当として支給いたします。

■その他
・屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

■選考に関するご案内
・応募時のご登録情報をもとに書類選考を実施いたします。
　＊職務経歴書について...職務経歴書の要件を満たしていれば、形式は問いません。
　＊ご提出いただく個人情報については、返却いたしかねますので予めご了承ください。
・選考フロー：書類選考→面接(複数回を予定)→内定
　＊Web面接を実施しています。

Company Description