



社内SE/クラウド構築 | インフラ担当 | Oracle Cloud構築経験者 | 海外の外注先とのやり取りがあり英語力活かせます

リモートワーク可/ワークライフバランス◎ 日本オラクルのトップパートナー

## Job Information

### Hiring Company

Nakamoto & Associates

### Job ID

1484782

### Industry

IT Consulting

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Yurakucho Line Station

### Salary

5 million yen ~ 8 million yen

### Work Hours

09:00 ~ 18:00 休憩時間 60分 残業 月 20 時間 ~ 40 時間程度

### Holidays

完全週休2日制 (土・日)、祝日、夏季休暇、年末年始休暇等【年間休日125日】

### Refreshed

September 27th, 2024 01:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 6 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Technical/Vocational College

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【日本オラクルのトップパートナー】

日本オラクル・クラウド事業コンテスト最優秀賞受賞。様々なグローバルプロジェクトも展開し、世界水準のITコンサルティング及び開発を通してアジア・北米・南米・欧州・中東等、各国へ進出しています。

職務内容：

社内及び顧客向けのインフラ設計業務を主にお任せします。社内では今後、サーバーからクラウドへの移行業務が発生予定。お客様向けではITコンサル担当と共にシステム導入に伴うインフラ設計をお任せします

**配属先情報：**現在3名体制で業務を行っております。管理職は顧客向けのコンサル業務も兼任している状況です。

**当ポジション魅力：**

- ご希望や能力経験に応じて、キャリアアップを積んでいくことが可能！オーバーワークをしないよう働きやすい環境です。
- 休暇取得推進期間を設定。入社後7年目には、4週間の長期休暇が取得できるサバティカル休暇制度が有り(取得実績有)、長期的に働ける環境となっています。

**世界を舞台にした仕事：**

海外の工場・販社とのプロジェクト、欧米のリーディングカンパニーを顧客とする海外パートナーとの仕事にチャレンジしてみませんか？

デジタル化が加速する中、基幹システム導入もグローバルプロジェクトが当たり前になりつつあります。

中本・アンド・アソシエイツでは、短期駐在を含めて海外ユーザを相手にした仕事の機会を意欲と能力のある若者に提供しています。

---

## Required Skills

**【必須】**

**DB/クラウド/サーバー/ネットワーク等の社内インフラの構築に携わった経験をお持ちの方(5年以上)**

**【尚可】**

- Oracle Cloud構築経験
- 英語力 ※海外の外注先とのやり取りが発生します

**雇用形態：**無期雇用

**試用期間：**有り(6カ月)

【試用期間中の勤務条件：変更有】試用期間中は基本的に事務所出社となります。

**【想定年収】**500万円～800万円(月給制)

- 月給\350,000～(基本給\250,000～/固定残業代\50,000～を含む/月)
  - 上記年収はモデル年収です。ご経験等考慮の上、決定いたします。
  - 昇給の回数や時期、想定される残業時間は、配属される部署、プロジェクト、時期等の理由により異なります。詳細につきましては、オファー時に通知します。
- 賞与：年2回 各基本給の2ヵ月分(昨年度実績)
- 昇給：年1回 1月
- 定期昇給：1月に基本給の昇給、4月スキルと役職の評価
- 臨時昇給：業務の評価が高い方の場合には、10月に改訂することもあります。
- 交通費：一部支給(30,000円/月 上限)

**社会保険：**健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険

**残業手当：**定額の残業代+通常の残業代(固定残業時間 20時間/月)

給与には月20時間分のみなし残業代を含む。それを超えた分については別途支給する。

**福利厚生：**

- 退職金制度：入社2年目から中退金加入
- 教育補助制度：有

**休日・休暇：**年間休日125日

- 完全週休2日制(休日は土日祝日)夏季休暇 年末年始
- 年間有給休暇10日～20日(下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります)

**受動喫煙対策：**就業場所 全面禁煙

**勤務地：**〒102-0084 東京都千代田区二番町3-4 麹町御幸ビル5F(東京本社)

- 地下鉄 麹町 駅から徒歩1分
- 転勤：当面無し
- 出向：無し

**選考：**面接 2～3回

---

## Company Description