CareerCross by JAC Recruitment

APHROZONE JAPAN

【営業事務】 事務経験者優遇！

話題の韓国コスメ！アメリカ、日本、タイ、マレーシアなどグローバルに展開中

Job Information

Hiring Company
Aphrozone JAPAN Co.,Ltd

Job ID
1484331

Industry
Daily Necessities, Cosmetics

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Contract

Location
Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

Train Description
Nagahori Tsurumi Ryokuchi Line, Matsuyamachi Station

Salary
2.5 million yen ~ 3 million yen

Work Hours
9：00〜18：00

Holidays
完全週休2日制(土曜、日曜、祝日、年末年始・夏季休暇/年間休日120日以上) 有給休暇10日（6か月経過後、法定通り）

Refreshed
May 30th, 2025 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

職務内容

職務内容
サポート業務／書類管理／エクセルデータの分析及びＯＡ事務／行政業務支援／簡単な梱包及び発送準備／教育プログラムの作成／オン・オフラインでのセミナーの実施と運営管理／会員様からの問い合わせ対応業務（電話での受発信やメール・ライン対応）／定期購入進行管理・システムへの入力／リスト作成／プロジェクト進行管理／来客対応　ほか

雇用形態
契約社員
試用期間：３ヶ月

年収
想定年収：252万～312万円 (手当・賞与は含まず)
月額21万～26万 ※スキルや経験を考慮

賞与年2回 (給与の1ヵ月分支給)
※支給時期、金額については、業績や本人の勤務成績等を勘案してその都度決定するものであり、支給を確約するものではない。

勤務地
株式会社Aphrozone JAPAN
[本社]大阪府大阪市中央区島之内1丁目7-21 ルビーセルタワー10階
大阪メトロ長堀鶴見緑地線 松屋町駅 徒歩３分/大阪メトロ堺筋線 長堀橋駅 徒歩５分

勤務時間
9：00～18：00

休日休暇
完全週休2日制 (土曜、日曜、祝日、年末年始・夏季休暇/年間休日120日以上) ※業務の都合により休日出勤の可能性あり
有給休暇10日 (6か月経過後、法定通り)

手当/福利厚生
・食事手当あり (月あたり20,000円まで支給)
・残業手当あり
・出張手当あり
・交通費 (月20,000円迄)支給
・社会保険：あり
・社内販売：あり
・制服の有無：無

Required Skills

【必要な資格・経験】
・PowerPoint･Excel･Wordともに中級以上のレベル必須
・電話対応に抵抗がない方
・コミュニケーション能力がある方、優遇
・韓国語が分かる方、優遇

【選考】
書類選考後、面接2回実施予定

Company Description