HRnavi 日系企業向け求人に特化！
ベトナムほかタイなど東南アジア勤務求人多数あり

◆タイ勤務◆日系eコマース企業での【Web制作ディレクター】

語学不問！20代30代が多く、活気があり、風通しのよいフラットな企業文化です！

Job Information

Recruiter
HRnavi Joint Stock Company

Hiring Company
F&G

Job ID
1480510

Industry
Internet, Web Services

Job Type
Permanent Full-time

Location
Thailand, バンコク

Salary
4.5 million yen ~ 8.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
時差出勤制：8:00 ~ 10:00の間に出社　実働8時間（休憩1時間）

Holidays
・完全週休2日制（土日）・自由休日（祝日に該当）　・有給休暇 年6日（勤務開始半年後より）・年間休日124日（2024年）

Refreshed
October 21st, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

ご紹介先は、タイにて『化粧品やサプリメント、食品、雑貨など数万点の商品を扱う日本向けECサイト(BtoC)』を自社開発・企画・運営する企業です。近年では、商品企画やブランド戦略、新規事業の立ち上げ含め、日本向けだけでなく海外向

けのプロジェクトも増えています。
この度、サービスのさらなる成長のために陣頭指揮を担い、サイトの改善を実施いただけるWeb制作ディレクターを募集いたします。

【仕事内容】
・WEBサイト全体のプランニングとディレクション
・テクニカルSEO施策、コンテンツSEO施策における制作ディレクション
・ECサイトにおけるWebコンテンツ及び販促企画のディレクション
・サイトデータ分析と運用・改善業務ディレクション
・ECサイトの構築、各種改善の立案、実行
・UI/UXや機能改善、新規機能提案
・売上Upに繋がる、またはサイト流入に繋がる効果的な施策立案実行

【給与】
月給：80,000 ~ 150,000バーツ（日本円 約337,000 ~ 632,000円）
※想定年収：1,092,000バーツ（約460万円）~ 2,025,000バーツ（約853万円）/月給+賞与+皆勤賞etc
※最大4カ月の試用期間あり
※経験・スキルにより金額は前後する場合があります。（採用時に最終決定）
※基本残業はありませんが、発生した場合は残業手当を支給いたします。

【昇給・賞与】
賞与：年1回　※業績により臨時賞与あり
昇給：年1回

【諸手当】
皆勤手当（月1回、年1回）

【福利厚生】
・就労ビザ・労働許可証付与
・社会保険加入（タイ国）
・大手保険会社医療保険（日本語対応可の病院にて使用可能）
・健康診断（年1回無料）
・タイ国外在住者の場合、採用後の初回渡航費用を全額返金(入社1年後より）
・弊社独自の産休/育休制度
・ 女性産休：最大180日間（有給、出退勤時・通院のリムジンサービス、各種補助制度あり）
・男性育休：産前後に最大15日間（有給、条件あり）産前サポート（有給、条件あり）
※安心してご出産していただけるよう、タイ国の法律とは別に独自の制度
・自己学習サポート制度
・部活動

Required Skills

＜必須条件＞
就業経験が3年以上ある方で、下記いずれかの実務経験があること。
・Webディレクション
・Webマーケティング
・プロジェクトマネージメント
・SEOコンサルタント・ディレクション

＜歓迎条件＞
・Webリテラシー、HTML、CSS、Photoshopなど制作に関連する知識
・Webブラウザー、データベースなどのWebの仕組みに関する基本的な知識
・Google Analytics・サイト分析ツールの知識、分析経験
・Webサイト構築のディレクション経験
・Webサイトの運営・運用経験
・SEOのナレッジとSEO改善スキル
・マーケティングにおける企画・立案・実施スキル
・基本的なビジネススキル

Company Description