株式会社リログループ

【第二新卒歓迎｜新宿】人事担当へ提案営業｜企業向け福利厚生代行サービス事業や会員向け各種優待・特典代行サービス事業

不動産業界なのに土日祝休み！グローバル・リロケーションカンパニーNo.1を目指す

Job Information

Hiring Company
Relo Group, Inc.

Subsidiary
株式会社リロクラブ

Job ID
1479555

Industry
Other (Hospitality)

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description
Yamanote Line, Shinjuku Station

Salary
3.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours
8:45～17：30（実働7.75ｈ、休憩60分）

Holidays
週休2日制（休日は土日祝日）年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）年間休日日数120日

Refreshed
October 29th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

当社【株式会社リロクラブ】はリログループにおける、企業向け福利厚生代行サービス事業や会員向け各種優待・特典代行サービス事業などを担っております。

本ポジションは2つのポジションを募集しております。※適性を考慮し業務を割り振りします。
尚、ご希望を優先して選考を行います。【変更の範囲】会社の定める業務全般

募集ポジション

●フィールドセールス

・電話営業からのアポイント取得による商談
┗健康経営を行っている企業などいくつかの切り口にて自身で対象先をピックアップしてアプローチ
・顧客からの問い合わせによる商談
・企業の課題・問題を引き出し、それに対するコンサルティング営業

※中小企業担当の場合は1カ月～数カ月で契約獲得まで至ります。大手企業担当の場合は短いもので1年、長いもので2.3年かけて契約を獲得します。動いている案件であれば週に1回程度、その他は3ヶ月に1回程度の商談頻度となります。
※獲得社数・売上（利益）額の目標を持ち、アプローチいただきます。

●インサイドセールス
Web面談、メール、電話を用いた下記業務となります。
・問合せがあった企業への1次対応(電話やメール)
・テレアポによる新規アポイント獲得、フィールドセールスにトスアップ
・50名以下規模の企業とのWEB面談(クロージングまで実施)　等

ポジション魅力

提案相手は企業の人事部や総務部となることが多く、初回商談は担当者レベルの方との折衝が多いです。商談を重ねるごとに役職者との折衝も発生します。また、健康推進担当、ダイバーシティ担当など先方の担当者が1名ではない場合もあります。福利厚生には色々なジャンルがあり、各企業の課題に合わせて提案することが出来ます。アップセルのほか、リログループの事業会社と協業し、セット提案を行うクロスセルの営業も可能です。

職場環境

20～30代前半の従業員が多く相談しやすい環境です。業界未経験者も多数活躍しています。
※入研修後現場にてOJT研修を実施。3ヶ月程度を目途に独り立ちを目指していただきます。

雇用条件
正社員（無期雇用/試用期間：有 3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無））

給与
350万円～600万円
月給制
月給：253,000円～432,000円（一律手当を含む）
月給（基本給）：189,750円～324,000円（営業手当5万含む）
固定残業手当/月：63,250円～108,000円（固定残業時間40時間0分/月）
超過した時間外労働の残業手当は追加支給
昇給年1回（4月）
賞与年2回 (6・11月)
キャリアステップ：リーダー、グループMGR、ユニットMGRに昇格可能です。
※意欲あるものに「舞台を与える経営」を理念としている当社。入社2年でマネージャー職へ昇格実績もあります。
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地
東京都新宿区新宿4-2-18
勤務地最寄駅：各線 / 新宿駅
受動喫煙対策：屋内全面禁煙
転勤：当面なし

勤務時間
就業時間：8：45～17：30（所定労働時間：7時間45分）
残業時間：平均残業時間は月25-30時間程度定時は17:30であり19時頃にはだいたいの社員は帰社します
休憩：60分

休日休暇
週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
年間休日日数120日
土曜、日曜、祝日
年末年始休暇（5日）、慶弔休暇、特別休暇、有給休暇
※夏季休暇（5日）は有給休暇に含む
※土曜は年3回程度出勤有（2024年度は2回）

手当/福利厚生
確定拠出年金制度
退職金前払制度
従業員持株会
福利厚生倶楽部会員
資格手当（宅建）

社内表彰制度（四半期・通年）
社内表彰ポイント制度
グループ内公募　他
通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度
通勤手当：月額10万円までを上限として支給されます。
社会保険：社会保険完備
退職金制度：確定拠出年金と退職金前払の選択制
資格取得支援制度あり
資格手当（宅建等）

Required Skills

歓迎条件

- 営業経験1年以上（個人・法人問わず）
  ※業界未経験者活躍中！！

Company Description