



## 【事業開発/M & A 担当/マネージャー候補】

グローバル・リロケーションカンパニーNo.1を目指す

### Job Information

#### Hiring Company

Relo Group, Inc.

#### Job ID

1479533

#### Division

事業開発室

#### Industry

Other (Hospitality)

#### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

#### Train Description

Toei Shinjuku Line, Shinjuku Sanchome Station

#### Salary

7 million yen ~ 12 million yen

#### Work Hours

8:45~17:30 (実働7.75h、休憩60分)

#### Holidays

年間休日120日・年末年始・夏季休暇・慶弔休暇・特別休暇・有給休暇

#### Refreshed

April 22nd, 2026 13:00

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 事業開発/M & A 担当/マネージャー候補

リロググループ全体での投資戦略の立案、M&Aの事前検討、調査から交渉、クロージング、初期的なPMIまで、M&Aに関わる業務全般をご担当頂きます。

将来的には、各案件のマネジメントをお任せしたいと考えております。200億円の投資予算を組んでおり、M&Aを進めることで当社グループを拡大していくことを計画しています。ディールの規模は、数億円～十数億円が一般的です。

### 選考プロセス

筆記・WEB試験：無し

面接回数：2回

選考フロー：書類選考⇒1次面接⇒最終面接

※必要に応じて、もう一段階面接を実施する場合があります。

※地方在住や家庭事情等によりオンライン面談を希望される場合は、調整いたします。

※但し、最低1回は対面での面接実施をお願いいたします。

### 組織構成

事業開発室は、室長以下3名で構成されています。

室長は40代前半で元ベンチャーキャピタル出身です。その他メンバーは金融機関、コンサルティング会社出身です。

### 雇用条件

正社員（無期雇用/試用期間：有3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無））

※試用期間は延長する場合があります。

### 給与

700万円～1,200万円

月給制

494,000円（うち固定残業代123,500円）～857,000円（うち固定残業代214,250円）

月給（基本給）：370,500円～642,750円

昇給年1回（4月）

賞与年2回（5・11月） 月額給与1か月分をベースに支給予定

残業手当：上記月給に固定残業時間40時間相当分を含む。超過分は別途支給。

※上記年収はモデルであり、スキル・経験を考慮の上、決定致します。

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

### 勤務地

東京都新宿区新宿4-3-25 TOKYUREIT新宿ビル

最寄駅：地下鉄 新宿三丁目 徒歩2分、JR 新宿駅 徒歩5分

喫煙環境：屋内全面禁煙

転勤：無し 但し、本人の希望があれば転勤する場合がございます

出向：無し 但し、本人の希望があれば転勤する場合がございます

### 勤務時間

就業時間：8：45～17：30（所定労働時間：7時間45分）

残業時間：月10～20時間程度

休憩：60分

### 休日休暇

年間120日（内訳）週休2日制土日祝休

年末年始休暇（5日）、慶弔休暇、特別休暇、有給休暇

※夏季休暇（5日）は有給休暇に含む

※会社行事等、年間3日程度の土曜日出勤がございます。

※基本は土日休みです。

年間有給休暇：採用月に応じた日数を入社日に付与します。

（4～9月（10日）、10月（6日）、11月（3日）、12月（1日）、1～3月（0日））

※その後、4/1到来毎に付与。上限20日まで。

試用期間明け（本採用後）より取得可能。

### 手当/福利厚生

確定拠出年金制度

退職金前払制度

従業員持株会

福利厚生倶楽部会員

資格手当（宅建、建築士、旅行主任など）

社内表彰制度（四半期・通年）

社内表彰ポイント制度

グループ内公募 他

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

通勤手当：月額10万円までを上限として支給されます。

社会保険：社会保険完備

退職金制度：確定拠出年金401kと退職金前払の選択制

資格取得支援制度あり

資格手当（宅建等）

## Required Skills

### 必須条件

- 金融機関、事業会社及びコンサルティング会社において、M&Aに関する実務経験及びM&A案件におけるマネジメン

ト経験をお持ちの方

歓迎条件

- ビジネスレベルの英語力

---

Company Description