CareerCross by JAC Recruitment

YAZAKI

# 静岡県【裾野市】グローバル人事に関する業務｜矢崎グループの国を跨ぐ企業内転勤者の支援 等｜海外出張あり

希望する場合将来的に海外出向の可能性あり

## Job Information

**Hiring Company**
Yazaki Corporation

**Job ID**
1478582

**Industry**
Automobile and Parts

**Company Type**
Large Company (more than 300 employees)

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Shizuoka Prefecture, Shimada-shi

**Salary**
Negotiable, based on experience

**Work Hours**
08:30～17:15（休憩45分） 平均残業時間：20時間 フレックスタイム制：あり 在宅勤務：あり

**Holidays**
完全週休2日制（土・日）（GW・夏季・年末年始 各10日程）年次有給休暇、特別休暇など

**Refreshed**
July 2nd, 2025 11:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**
Over 3 years

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Business Level

**Minimum Japanese Level**
Native

**Minimum Education Level**
Bachelor's Degree

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

**【部・チームの業務概要】**

- グローバル人事業務
- 国を跨ぐ企業内転勤者の支援 等
  ※担当業務にもよりますが、海外出張の機会があります。

※将来的に、海外出向となる可能性もあります。（希望する場合）

**【今回の求人の具体的な仕事内容】**

- 国を跨ぐ企業内転勤者が赴任後現地での業務及び生活を円滑に行えるよう支援
- 出向前オリエンテーション・研修の実施
- 出向に関わる社内外手続き（社内書類作成、VISA・在留資格取得手配 等）業務
- 帯同家族の出国手続き及び海外生活支援
- 出向者赴任国の生活環境調査
- グローバルの評価・報酬・処遇制度の構築

**【部・チームの人数や雰囲気】**海外人事部　18名　(男性6名 女性12名)

- 中途入社の社員の方も多く活躍しており、新しいことに挑戦し、切磋琢磨できる環境です。
- 年齢層が比較的若く、コミュニケーションが取りやすい職場です。

## Required Skills

**【必要スキル】**

- 大卒以上（理系・文系不問）
- ワード、エクセル、パワーポイントでビジネス資料の作成経験のある方

**【歓迎条件】**

- 人事部門で業務経験がある方
- 管理部門で企画業務経験がある方
- 何事にも前向きに挑戦する方
- 周囲(部内/部外・社内/社外)の人と協力しながら物事を進められる方
- 人事部門(国内・海外)の仕事に興味のある方
- グローバル本社としての仕事に興味のある方

**【歓迎する出身業界】**メーカー人事

**【その他要望】**

- 日常会話レベルの英語力（目安：TOEIC470点以上）
  ※必須ではありませんが、英語力がある方には、海外との業務（メール、電話、会議、英文資料作成）をお任せいたします。

**【雇用形態】**正社員 (見習い社員期間3ヶ月　※入社日より3ヶ月経過した最初の20日迄)

**【想定年収】　　万円～　　万円**

- 経験・年齢を考慮し、決定いたします。
- 通勤手当、世帯手当等の諸手当は除いています。

**【勤務地】**国内・海外拠点

**【受動喫煙対策情報】**敷地内喫煙可能場所あり

**【休日休暇】**

- 年間休日122日
- 完全週休2日制（土・日）（GW・夏季・年末年始 各10日程）
- 年次有給休暇
- 特別休暇など

**【手当/福利厚生】**

- 社会保険：健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金保険
- 諸手当：資格手当、世帯手当、住宅手当など　※各種手当は会社規定の条件がございます。
- 住宅：独身寮制度、単身寮制度、社宅制度
- 食事：食堂利用補助制度、食事補助制度
- 休暇：リフレッシュ休暇制度、看護休暇制度
- 通勤：新幹線通勤手当、有料道路通勤手当
- 各種制度：企業年金基金制度、確定拠出年金制度、財形貯蓄制度　など
  ※利用については社内規定に準ずる

**【面接】**原則、WEB面接となります。※Zoomを使用致します。

## Company Description