CareerCross by JAC Recruitment

CBRE

【CBREグループ】Facility coordinator｜クライアント常駐の総務業務-熊本県菊池市勤務

世界最大級の事業用不動産の総合サービス会社「CBRE」の完全子会社

Job Information

Hiring Company
CBRE CM Solutions K.K.

Job ID
1478270

Division
GWS

Industry
Other (Real Estate, Construction)

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Contract

Location
Kumamoto Prefecture, Kikuchi-shi

Train Description
Hohi Main Line, Haramizu Station

Salary
3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours
9:00-17:30（休憩60分）

Holidays
完全週休2日制（土日）祝　有給休暇　有（10ー20日）

Refreshed
May 28th, 2025 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

日系大手設備系クライアント様(本社新宿)の地方建設現場事務所(熊本)に常駐し、お客様のビジネスを支える施設・設備管理コンサルタントとして総務庶務業務、及び不動産契約等に関わる管理業務に包括的に携わっていただくポジションです。
※業務指示は本社東新宿に常駐する弊社スタッフが行います。

≪本ポジションの魅力≫
●常駐する企業は日本を代表する大手企業のグループ会社
●熊本での復職を検討されている方、地元での勤務を希望されている方歓迎
●業界経験不問！他業界で総務・営業事務・アドミ経験者が活躍

主な業務内容は以下の通り
総務庶務業務全般
・賃貸物件管理(不動産管理会社との調整、入退去者の管理、各種データ作成・管理、物件の備品調達/管理)
・発注、契約書管理、請求書処理などの事務サポート
・各種資料作成サポート、各種書類のファイリング
・事務用品の手配/在庫管理
・複合機の設定、消耗品の手配/補充/回収(コピー用紙やトナー等)
・連絡先一覧の更新(事務所関連)
・会社貸与機器の在庫管理(PC/iPhone/iPad)
・新規現場配属者の受入対応(名札/座席プレート作成、レイアウト図の更新、事務所案内)
・その他、現場事務所管理に関わる業務サポート

配属部署について
グローバルワークプレイスソリューションズ（GWS）：
当社のGWSは、不動産におけるアウトソーシングソリューションをオーダーメイドでお客様に提供するリーダー的な役割を担っています。国内外のプラットフォームを有効に活用し、その一貫した、信頼できる、結果重視のサービスが高く評価されています。日々の不動産業務を経験豊富なプロフェッショナルに任せる事で、お客様のより幅広い戦略的目標の達成や業務の課題にフォーカスする事を可能にします。

選考プロセス
書類選考→面接1～2回を想定→内定

雇用条件
契約社員

勤務地
・熊本県合志市竹迫269-1
・熊本県菊池市泗水町住吉1576-1

給与
年俸制350万円-420万円
残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）

勤務時間
9:00-17:30(所定労働時間7時間30分)
休憩　60分
残業　有　固定残業代の相当時間　30時間程度/月

休日休暇
完全週休2日制（土日）祝
有給休暇　有（10－20日）　※初年度は入社月によって按分

その他制度
社会保険完備（健康保険　厚生年金保険　雇用保険　労災保険）
通勤手当（会社規定に基づき支給）

Required Skills

応募必要条件

- 基本的な総務・庶務・アドミ業務のご経験がある方(3年以上)
- 基本的なMS Officeの操作(Outlook,Excel,Powerpoint,Word)
- クライアントリレーションシップ、ステークホルダーマネジメントを得意とする方

歓迎条件

- 建設現場、または建築・不動産業界における事務経験があれば尚可

求めている人物像

- チームプレイヤー
- ホスピタリティーのある方
- 能動的に働ける方（業務範囲において自身で適切に判断し業務を遂行できる方）

- 感情をコントロールし柔軟に物事を考えられる方

Company Description