



【代官山】人事部管理職候補 | 日本を代表するラグジュアリーブランド | 年休122日

「世界を舞台に美しさを探求し、創造する」ー創業60周年を超えるメゾン

Job Information

Hiring Company

Jun Ashida Co., Ltd.

Job ID

1478124

Industry

Apparel, Fashion

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Meguro-ku

Train Description

Tokyu Toyoko Line, Daikanyama Station

Salary

7 million yen ~ 12 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9:00~17:30 (所定労働時間：7時間40分) 休憩時間：50分

Holidays

完全週休2日制 (土日祝)

Refreshed

May 1st, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★メゾン創業60周年を迎えた日本を代表するプレタポルテブランド

当社の人事業務全般を統括し、組織の成長を人材面からリードしていただくポジションです。経営戦略と連動した中長期の人事戦略立案をはじめ、採用・教育・労務管理・制度設計まで、幅広い領域でご活躍いただきます。

■仕事内容

- ・経営戦略に基づく人事施策の企画・実行
- ・新卒／中途採用の計画立案および実務対応
- ・教育・研修制度の企画・運営
- ・評価制度・報酬制度の設計・見直し・運用
- ・勤怠・労務管理、就業規則の整備および法令対応
- ・働きやすい職場環境の整備・改善
- ・人事部門のマネジメントおよびメンバー育成

<このポジションの魅力>

- ・経営層と近い距離で、戦略的な人事運営ができる裁量ある環境
- ・全社員と関わりながら、人事業務の幅広い実務に携われます
- ・制度設計・組織開発を担う中核として、会社の成長に貢献できます

■募集背景

メゾン創業60周年を超えた日本を代表するラグジュアリーブランド。世界的デザイナー芦田淳が創業し、芦田多恵がブランドを継承しています。

2019年には「タエアシダ」初のメンズコレクションを発表。高品質なモノづくりという伝統を守りながら、最先端のモードを切り開き果敢に進化を続けています。芦田多恵は、令和6年度「文化庁長官特別表彰」を受賞しました。

今後さらなるブランドの躍進を目指し、次世代を担う人材を募集します。

■当社のブランドについて

株式会社ジュンアシダは日本を代表する世界的デザイナー芦田淳が1963年に創業した会社です。現在はデザイナー芦田多恵がものづくりを継承し、常に時代のスピリットを表現しながら革新的なファッションを発信し続けています。メゾン設立以来、エレガント&プラクティカル（実用的）を具現化し、高品質な輸入生地を使用して細部にまでこだわった縫製により、他では得られない美しいシルエットと最高の着心地を長年にわたり生み出しています。

東京・大阪にフランス人の建築家が手がけた3つの直営店と、百貨店内ブティックは、ともに贅沢な雰囲気の中で服選びが楽しめるよう、スペース・内装・照明にも細やかな配慮がなされています。

Required Skills

<応募資格/応募条件>

- ・採用・労務関連業務経験（特に人事評価制度および規程制定の構築、採用面接など）
- ・社労資格、国家資格キャリアコンサルタント資格取得者歓迎
- ・ファッション関連業界経験者優遇

<雇用形態>

- ・正社員 ※試用期間6ヶ月は契約社員での雇用（同条件）／正社員登用前提での採用

<年収>：想定年収 **700万円～1200万円**

- ・月給制：月給500,000円～850,000円（役職手当70,000～180,000円 ※支給基準あり）
- ・昇給/年1回（4月）、賞与/年2回（7月、12月）
- ・賞金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります
- ・月給(月額)は固定手当を含めた表記です

<勤務地>転勤無し

- ・本社：住所：東京都目黒区青葉台1-3-3
- ・受動喫煙対策：敷地内全面禁煙

<勤務時間>

- ・9:00～17:30（所定労働時間：7時間40分）
- ・休憩時間：50分
- ・時間外労働有無：有
- ・残業月20時間程度

<休日休暇> 年間休日**122日**

- ・完全週休2日制（休日は土日祝日）
- ・年間有給・年末年始・夏季・年次有給休暇、慶弔休暇、特別休暇ほか

<手当/福利厚生>

- ・通勤手当：月50,000円まで
- ・役職手当：月70,000～180,000円 ※支給基準あり
- ・社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ※試用期間中から加入
- ・退職金制度：勤続3年以上
- ・定年：60歳、定年後再雇用制度あり

- 教育制度・資格補助補足：OJT
- 社員優待割引
- 育児休職、介護休職、短時間勤務制度
- 定期健康診断
- 保養所ほか

Company Description