



## 【経理】未経験歓迎 | 英語力活かせる | 残業少なめ（月平均10時間）

大手自動車グループや電機メーカーとお取引 | アジアからヨーロッパまで世界中に

### Job Information

**Hiring Company**

KOKI Company Limited

**Job ID**

1477034

**Industry**

Electronics, Semiconductor

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Adachi-ku

**Train Description**

Joban Line 3 (Sendai-Haranomachi-Iwaki-Mito-Ueno), Kitasenju Station

**Salary**

3 million yen ~ 4 million yen

**Work Hours**

09:00~17:30 ■所定労働時間 07時間30分 休憩60分

**Holidays**

完全週休二日制、土曜 日曜 祝日

**Refreshed**

January 14th, 2026 02:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Basic

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### ★アピールポイント

- 『はんだ付け接合技術のプロフェッショナル集団』開発～販売・サポートまで一貫して携わるものづくりの老舗メーカー
- 大手自動車グループや電機メーカーと取引。販売代理店が多くアジアからヨーロッパまで世界中に販売網があります

#### 【仕事内容】

- 電気電子業界で必ず必要とされる基盤等に用いるはんだメーカーのパイオニア企業である当社にて、経理をお任せします。

**【育成】**先輩社員とのOJT：支払い業務や資金管理からはじめ徐々に以下業務をお任せします。

- 月次・年次決算
- 原価管理などデータ整理・分析
- 海外子会社の収益管理
- 将来的に中長期経営計画立案などの業務も担当予定。他にも、海外工場の売掛金や買掛金の管理も行いながら、経験に合わせ業務を習得いただきます。※一部総務部との兼務有。
- 主要顧客：家電やスマホなどの電子機器メーカー、車載メーカー。世界各国に展開している、日系大手電機メーカーOEM先の電気・電子部品製造工場や販売代理店

#### 【当社について】

はんだ付け電子材料メーカーとしてグローバルプレーヤーのトップグループに位置する企業。

海外へ広くチャレンジをモットーに売上の85%以上は海外。

高品質とその品質の安定性、お客様第一のサービス姿勢への高評価を背景に着実な成長を継続しています。主な顧客が車載メーカーであることからも製品の高い信頼性がございます。

また、製品は消耗品で継続購買されることから底堅い経営になっています。

**【配属先情報】**管理1部（部長、次長、スタッフ4名、アシスタント1名）

**【採用背景】**主力商品の販売強化、市場シェア向上のための積極採用！

## Required Skills

### 【必須】

- 簿記2級orメーカーでの原価計算の経験
- 英語初級（読み書きレベル必須）

### 【尚可】

- 英語中級(TOEIC800点)
  - 決算、財務諸表作成等の実務経験
- ★将来的に管理職を目指していただくことを期待します。

**【雇用形態】**正社員(期間の定め:無) \*試用期間：有 3ヶ月(試用期間中の勤務条件:変更無)

**【想定年収】**320万円～440万円（月給制）

- 賞与実績:年2回(昨年度実績5.6ヶ月分)

**【勤務地】**東京都足立区千住旭町32-1（東京本社）

- 最寄駅：JR常磐線北千住駅 徒歩5分
- 喫煙環境：屋内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)
- 転勤：無

**【勤務時間】**09:00～17:30

所定労働時間：07時間30分 休憩60分

残業：有（平均残業時間:10時間）

残業手当（残業時間に応じて別途支給）

### 【休日休暇】

年間休日121日 完全週休二日制、土曜日曜 祝日、年末年始7日

有給休暇：有（10～20日）（入社3か月経過後支給、入社月により変動有）

その他(誕生日休暇1日、慶弔休暇)

### 【手当/福利厚生】

- 通勤手当：会社規定に基づき支給
- 社会保険：健康保険:有 厚生年金:有 雇用保険:有 労災保険:有
- 退職金：有
- 寮・社宅：有

### 【選考内容】

面接回数：3回程度（目安）

筆記試験:有

採用人数：1名

## Company Description