【未経験歓迎】Assistant Accountant - Outsourcing -｜経理経験不問

英語に自信がない方でも、外資系で経理をスタートできるチャンスがここにあります！

Job Information

Hiring Company
Forvis Mazars Japan Co., Ltd.

Job ID
1476589

Industry
Other (Banking and Financial Services)

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Non-Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Ginza Line, Tameike Sanno Station

Salary
3 million yen ~ 4 million yen

Work Hours
9:15-18:15（フレックス制あり。コアタイム10:30-16:30）

Holidays
土日祝日、年末年始、その他会社で定めた休日。有給休暇は初年度より20日付与（条件あり）

Refreshed
December 5th, 2025 09:00

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Basic (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

外資クライアントの会計業務補助全般を将来的には行って頂きます。
経理アシスタント職からスタート頂くお仕事です。

- 立替経費精算書と領収書の突合
- 仕訳の作成及び会計ソフトへの入力
- Excelテンプレートを使用したレポートの作成
- その他随時発生するチームメンバーのサポート業務
- クライアントとのメールのやり取り

上記に付随する業務

Forvis Mazarsについて
Forvis Mazarsは世界をリードするプロフェッショナル・サービス・ネットワークです。私たちの40,000人の強力なチームは、世界中で比類のないクライアント・エクスペリエンスを提供することに全力を尽くしています。私たちは1つのチームとして活動し、協力的で統合されたアプローチをとることで、あらゆる業種や地域のあらゆる規模のクライアントに、一貫したパーソナライズされたサービスを提供しています。

1992年に設立され、日本では30年以上の経験を培ってまいりました。以来、Forvis Mazars in Japanは、日本企業、世界各国の多国籍企業、及び外国人投資家のクライアントに対して監査、税務、アウトソーシング、アドバイザリーサービスを提供する点で主要な役割を果たし、今日では、日本におけるトップのプロフェッショナルサービス・ファームとして認知されています。現在、18名のパートナーのリーダーシップのもと、約20国籍の250名以上のプロフェッショナルを擁しています。

About Forvis Mazars
Forvis Mazars is a leading global professional services network. Our 40,000+ strong team is committed to delivering an unmatched client experience across the globe. We operate as one team, taking a collaborative, integrated approach that allows us to deliver
consistent and personalised services to clients of all shapes and sizes, across all sectors and geographies.

Established in 1992, we have over 30 years of experience in Japan. Forvis Mazars in Japan has played a key role in providing audit, tax, outsourcing and advisory services to clients from all over the world including Japanese companies, multinational company,
and foreign investor clients from around the world. We employ more than 250 professionals across 20+ nationalities under the leadership of 18 partners. Today, Forvis Mazars in Japan is recognized as one of the top professional services firms in Japan.

Required Skills

Key Qualifications
【MUST（必須）】

- OAスキル：Excel（SUM, SUMIF,VLOOKUP）
- 日商簿記3級保有者もしくは経理経験半年以上英語力（メールの読み書きができるレベル）
- 日本語レベル（N3以上目安。領収書に書いてある日本語が読めるレベル）
- 将来的に会計税務分野でのキャリアを積みたい方

【Prefferd（尚可）】

- 何れかの会計システムの利用経験

Other

- 経理経験が無くても、経理職メンバーをサポートする立場からキャリアをスタートさせる事が可能です。簿記3級は取ってみたけど、経理未経験を受け入れてくれる環境はなかなか見つかりづらいもの。
  当社では、未経験からスタートしている先輩たちもたくさんおります。
  OJTを通じて、しっかり基礎からお伝えしていきますので安心してスタートすることができます。

- 外資系企業が初めての方でももちろんOKです。
  クライアントの99%は外資系企業なので、英語をめいいっぱい使ってお仕事することが可能です。
  お仕事を始めてから、直ぐに電話で話したり会議で発言していただく事はありません。ゆっくり、経理の知識を身に着けながら
  話すツールとしての英語も育てていきましょう。繁忙期ではない時期に、無料英語レッスンも用意しておりますのでご活用下さい。
  外国人の方向けには日本語レッスンも用意しております。

- 事業会社の経理職との大きな違いは、クライアントワークです。
  アシスタントとしてのキャリアは人によりまちまちですが、半年から1年後にはAccountantとして独り立ちしていける方も多くいらっしゃいます。
  Accountantはクライアントを3〜4社ご自身で対応頂きますので、メールや電話等でコミュニケーションをとりながら相手の方に分かりやすい様に報告していく必要があります。
  これまでにホスピタリティ業界や、サービス業界で相手の事を考えながらお仕事してきた人にもぴったりのお仕事です。

【勤務地】東京都港区（所在地に同じ）、転勤無し

Working Hours：09時 15分 〜 18時 15分(12:00〜14:00の間で1時間の休憩あり)

- フレックス制導入：7：00〜22：00のうち、コアタイムは10:30〜16:30

Holidays：週休2日制（土・日）、有給休暇（初年度から20日付与、*入社月により変動）、試験休暇、育児・介護休暇、産前産後休暇

Compensation and Benefits
【諸手当】超過金勤務手当、休日出勤手当、通勤手当、深夜時間外勤務手当、出張手当等
【昇給】年1回（9月）
【賞与】年1回（9月）
【保険制度 / 福利厚生等】
各種社会保険完備、リロクラブ、ノートパソコンの貸与、
社内研修制度、資格取得支援、モビリティプログラム、クラブアクティビティ、英会話レッスン
【受動喫煙防止策】屋内原則禁煙

Company Description