



President's Office Operations (Administrative Support)

世界利用者200万人突破のWeb3 Shop to Earnサービス提供企業！

Job Information

Recruiter

H&K HOLDINGS, Inc.

Job ID

1475770

Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

10:00~19:00 (実働8時間、休憩60分)

Holidays

完全週休2日制 (土・日) ※年間休日130日

Refreshed

May 20th, 2024 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集背景】

『利用者数 世界一の仮想通貨とモバイルアプリを創る』というビジョンを掲げ、世界最大級のグローバル・プラットフォームを創り、すべての人々を経済的に自由にすることを目指しています。さらなる事業拡大に向けて、部署の垣根を超えて社内全体のサポートする社長室業務をお任せできる方を探しています。グローバルな環境でバックオフィスとしてのキャリアを築けるポジションです！

【業務詳細】

- ・ 社長室事務業務
- ・ コーポレート部門全般の事務サポート
- ・ アプリマーケティングに関するサポート業務

配属部署

【提供できる成長・環境】

- グローバル9兆円市場をターゲットに、それを独占できる特許を取得。現時点で同領域シェア世界No.1のアプリを、利用者数世界一のアプリにするビジョンを達成するために、優秀なメンバーが切磋琢磨しています。
- 従業員の8割が海外籍の社員というグローバルな職場です（勤務地は東京丸の内）
- 三井物産出身のシリアルアントレプレナーであるCEO、元アマゾンジャパン幹部、元bitFlyer社長の取締役メンバーに加え、カリフォルニア大学バークレー校Computer Science卒のCTOや、スマートニュース等出身の優秀なメンバーたちと一緒に働ける刺激的な環境

【組織構成】

- ▼合計35名（業務委託メンバー含む）
 - ・ エンジニア部（30名）：CTO, リードエンジニア, エンジニアメンバー
 - ・ 事業部（3名）：PM, デザイナー
 - ・ コーポレート部（2名）：
- * 部長職以上はレポート TO 社長 になります。

【このポジションの魅力】

- 将来を見据えて国際的な環境でグローバルなキャリアを築くことができる
- Google等のオフィスデザインを手がけたデザイナーが設計した躍動感のあるオフィスで働ける
- 仕事に使用するPCを選択可能
- 1つの特定の領域に制限されることなく、同時に複数の領域で業務が可能

年俸制 ～600万円（1/12を月給として支給） ＊SO制度あり

※経験・スキルなどを考慮して決定

【昇給】あり

【諸手当】通勤手当

Required Skills

■MUST条件

- ・ 事務経験（3年以上）
- ・ 各種報告書、レポートサマリ、プレゼン資料などの作成経験
- ・ コーポレート部門（総務部、経理部など）での業務経験

■WANT条件

- ・ カスタマーサポート業務、PR業務、SNS運用などの経験
- ・ 契約書類の翻訳経験
- ・ 英語力（ビジネスレベル）

■理想の人物像

【求める人物像】

- ・ 世界No.1を目指すスタートアップ企業で、自らのスキルをさらに伸ばしたい方
- ・ チームワークを重視しながらベストを尽くして取り組める方
- ・ 結果が出るまで諦めない力をお持ちの方

-
- [1] 書類審査
 - [2] 1次面接（代表＋人事部長）
 - [3] 課題提出 ※SPI含む
 - [4] 最終面接（代表＋人事部長）
 - [5] オファー面接（代表＋人事部長）
 - [6] 内定

※面談は日本語で実施します

※課題の内容は応募者の職務によって変更します

※選考中に、リファレンスチェック（上司や元上司へのZoom面談・電話会議を候補者様自身にご手配頂きます）、前職の源泉徴収票、学歴証明書の提出等をお願いさせていただく場合があります。

Company Description