



神戸 | フロントデスクマネージャー | ホテル経験必須 | ANAクラウンプラザホテル神戸

神戸随一の眺望を誇る、ランドマークホテルでのお仕事

## Job Information

### Hiring Company

Shin-Kobe Holding K.K.

### Subsidiary

株式会社新神戸ホールディング (ANAクラウンプラザホテル神戸)

### Job ID

1475621

### Division

宿泊予約

### Industry

Hotel

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Hyogo Prefecture, Kobe-shi Chuo-ku

### Train Description

Seishin Yamate Line, Shin Kobe Station

### Salary

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

### Refreshed

July 22nd, 2024 01:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Minimum Education Level

High-School or Below

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

マネージャーとして、フロント業務の運営・管理、およびスタッフ指導・管理をお願いいたします。

**【主な業務内容】**

- チェックイン、チェックアウト
- 館内及びホテル周辺、神戸観光地の案内
- 業務管理
- スタッフ指導

**【雇用条件】**

- 勤務場所：ANAクラウンプラザホテル神戸
- 雇用形態：正社員
- 月額給与：380,000～516,000円 ※ご経験・スキル等により応相談
- インセンティブ：支給は会社業績による。支給される場合は年収(月給×12ヶ月)の10%
- 手当：通勤補助費(上限あり)、時間外手当(深夜等)
- 保険各種：社会保険(健康保険、厚生年金)、雇用保険、労働災害保険加入
- 福利厚生：IHGグループのホテル宿泊、レストランの従業員割引制度あり、従業員食堂あり、制服・ロッカー貸与、社内外の研修制度あり
- 勤務時間：1ヶ月単位の変形労働制、所定労働時間7.75時間(日平均)
- 休日：110日(年間)、リフレッシュ休暇4日、有給休暇(初年度10日)

---

**Required Skills**

- 宿泊、料飲等の経験者
- マネジメント経験者
- Operaシステム経験者
- 英会話力のある方

---

**Company Description**