



人事スペシャリスト HR Geo Services Specialis/ 世界最大規模の米国総合物流企業

220以上の国と地域でサービスを提供するグローバル企業で人事の経験を積みませんか

Job Information

Hiring Company

UPS Japan Co., Ltd.

Job ID

1475530

Division

HR Geo Services

Industry

Logistics, Storage

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Tamachi Station

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9:00~18:00 (休憩1時間) フレックスタイム制・週3日オフィス勤務のハイブリッド勤務

Holidays

●年間休日120日 ●完全週休2日制 (土・日) ●祝日 ●年末年始休暇 ●有給休暇 ●特別休暇 (毎年3日付与) ●慶弔

Refreshed

May 17th, 2024 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

このポジションは、日本における人事労務管理、採用、報酬管理、その他人事に関わる人事サービスの提供を実行していただきます。HRマネジメント、HRBP、各ファンクション責任者との連携を行いながら、日本における人事サービス業務を遂行して頂きます。

主な業務領域として、Talent Acquisition, Reporting & Analytics, Compensation Administration, Employee Data, Learning Administration, Performance Management, Employee Relations, and Exit & Leave Management など。

人事スペシャリストからキャリアをスタートして、将来は日本の人事マネジメントとしてスーパーバイザー（課長職）又は、いくつかの国を統括しているリージョンの人事マネジメントポジションを目指して頂きたいと思っています。

【業務内容】

- 採用
- 入社・退社手続き
- 社員異動のサポート
- 給与、ベネフィットに係るアドミニストレーション
- 公的機関からのサーベイ、監査への対応・サポート
- 請求書処理などアドミニストレーション
- 社員からの問い合わせへの対応

【勤務地】

- 東京都港区芝浦4-13-23 MS芝浦ビル13F
- JR山手線「田町」徒歩13分
都営新宿線・都営三田線「三田駅」徒歩15分

【雇用形態】 正社員**【給与】 固定給+固定賞与（年2回）+変動賞与（年1回）**

年収：520万~700万

- 試用期間: 3ヶ月
- 試用期間中の労働条件: 同条件

【昇給】

- 年1回（4月）

【賞与】

- 固定賞与年2回(年5ヶ月分)
- 変動賞与年1回(会社業績・個人業績による 直近実績約1ヶ月分)

【休暇制度】

- 年間休日120日
- 完全週休2日制（土・日）
- 祝日
- 年末年始休暇
- 有給休暇
- 特別休暇（毎年3日付与）
- 慶弔休暇
- 産前産後休暇
- 育児休暇

【待遇・福利厚生】

- 役職手当
- 外部研修費用負担
- 勤続表彰制度
- 団体総合福祉保険制度
- 退職金制度
- 確定拠出型年金
- 交通費全額支給

【保険制度】

- 健康保険
- 厚生年金
- 雇用保険
- 労災保険

【その他】

- リモート面接を行います。
-

Required Skills

【必要なスキル】

- 人事全般業務経験が5年以上（労務、給与、採用業務経験などあれば望ましいです）
- 英語力（日常会話レベル以上）
- 流暢な日本語レベル（国籍不問）

【求める人材】

- 将来管理職を目指している方
 - 高いオーナーシップとアカウントビリティをお持ちの方
 - 各ファンクション責任者、社員と良い関係を築くための高いコミュニケーション能力
 - 問題を分析し、解決案を提示しながら解決に向けて実行できる能力
 - 迅速に変化への対応を示し適用できる能力
-

Company Description