



## 【PR マネージャー】 AI SaaSのPRを推進

グローバルカンパニー / 自社AIプロダクトのPR

### Job Information

**Hiring Company**

Allganize Japan Ltd.

**Job ID**

1475348

**Industry**

Software

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

About half Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

**Train Description**

Yamanote Line, Ebisu Station

**Salary**

5 million yen ~ 8 million yen

**Work Hours**

コアタイムありフレックス コアタイム / 10:00~16:00 所定労働時間 / 8時間 / 日

**Holidays**

年間 120日 (内訳) 完全週休二日制 土曜 日曜 祝日

**Refreshed**

October 6th, 2024 00:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

Allganizeが牛み出す生成AI、LLMプロダクトやソリューションの価値や、実現する世界観や創業に至った思いなどを社内外

に共有し、マーケットに向けてそれらを伝達していただきたいです。  
ChatGPTなどの生成AI、LLMアプリケーションが普及し始め、企業での活用も徐々に増えています。企業向けの生成AIソリューションは黎明期であり、日本におけるAllganizeの認知の拡大が事業拡大において大変重要となっています。  
当社の世界観の実現に向けて推進していくことができ、メディアリレーションの構築や企画の立案と実行に情熱を持って取り組める方を募集します。

## 仕事内容

- コーポレートコミュニケーション(企業PR)
- プロダクトコミュニケーション(プロダクト・ソリューションPR)
- ブランディング(企業/プロダクト・ソリューション)

### <すぐにお任せしたい業務>

- PR戦略の立案～実行
- プレスリリースの企画、作成、配信
- コーポレートサイト、企業ブログ、SNS等を通じた情報発信
- 新聞、雑誌、ウェブ媒体などのメディアリレーションの構築
- メディアからの取材誘致および問い合わせや取材対応(内容や日程の調整など)

### <今後お任せする可能性のある業務>

■(以下のようなマーケティング系の仕事も含まれます)

マーケティングと連携した施策の実施

- 自社顧客やパートナー等へのインタビュー対応並びに事例コンテンツの制作、発信
- 自社主催セミナー/イベントの企画

## Required Skills

### 【必須(MUST)】

- 2年以上のPRの基本業務(PR戦略の立案、プレスリリース企画・作成・配信、メディアリレーション構築、取材対応など)の実務経験

### 【歓迎(WANT)】

- 自身で企画したアイデアを行動に移し周囲の人を巻き込んだ経験
- 発表会や各種PRイベントの企画及び推進
- 国内の経済誌・業界紙やビジネスに特化したメディアとの幅広いリレーションシップ
- ITプロダクト/サービスのPR経験
- マーケティングと連携したPRプロジェクトの経験

雇用形態：正社員

年収：500万円～800万円（年俸制）

月給420,000円～660,000円

（基本給 320,000+固定残業代 100,000円 ～ 基本給 442,000円+固定残業代 138,000円）

※固定残業時間は40時間/月、超過分については別途支給

勤務地：〒150-0012 東京都渋谷区広尾1丁目3番1号 HAGIWARA BLDG.1 3F

勤務時間：コアタイムありフレックス

コアタイム / 10:00~16:00

所定労働時間 / 8時間 / 日

休日休暇：年間 120日 (内訳) 完全週休二日制 土曜 日曜 祝日

手当/福利厚生

- 社会保険完備(健康・雇用・労災・厚生年金)
- 役職手当
- 時間外手当
- 社内イベント費用の負担

選考プロセス

カジュアル面談

↓

一次面接(マーケマネージャー)

↓

最終面接(代表+マーケマネージャー)

## Company Description