CareerCross

COSCO SHIPPING (Japan) TOHO
コスコシッピングジャパン・トウホウ株式会社

経理事務 ※経理業務全般ご対応できる方を募集！

海運世界シェア4位コスコグループ所属のタンカーや貨物船などの日本総代理店

Job Information

Hiring Company
COSCO SHIPPING (Japan) TOHO Co.,Ltd.

Job ID
1475280

Division
営業部、代理店部

Industry
Logistics, Storage

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Ginza Line, Toranomon Station

Salary
3.5 million yen ~ 5 million yen

Refreshed
May 13th, 2024 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント
・経理経験や日商簿記の資格を活かしてキャリアアップすることができます
・残業ほぼ無し

【業務内容】
現金出納や伝票処理、資料整理業務などをお任せします。

入社後は仕分けや伝票整理、勤怠管理など、日常業務の簡単なところから徐々にお教えいたしますので、ご経験が無くても安心してご入社いただけます。その後、慣れてきたら、月次・年次決算などの業務にも挑戦していきましょう。

【雇用形態】
正社員

【雇用期間】
期間の定め：有
試用期間：有（3〜6ヶ月）
契約更新の可能性：有

【月給】
基本給：26万円〜35万円
昇給：有（4月）
賞与：有（業績により夏・冬2回）
固定残業代：なし
賃金支払日：25日支払（支払方法：本人指定口座へ振り込み）

【勤務地】
東京都千代田区霞が関３－２－１
最寄り駅：銀座線 虎ノ門駅 徒歩２分 /千代田線、丸ノ内線、日比谷線 霞が関駅 徒歩３分
受動喫煙防止措置：屋内原則禁煙（喫煙室あり）

【勤務時間】
9：00〜17：00（休憩12：00〜13：00）
時間外勤務：有（20〜30時間/月）

【休日休暇】
土曜・日曜・祝日
夏季休暇：7日
年間休日：16日以上

【福利厚生】
健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険
退職金制度：有（正社員として3年以上勤務の場合）

Required Skills

【資格・経験・スキル】
日本語に加え、英語または中国語（北京語）ができる方
経理のご経験及び、日商簿記3級以上を持っている方
OAスキル：Word、Excel、PowerPoint、Outlook

英語または中国語は社内を中心に利用致します。
日本語は社内および社外の税理士等とのコミュニケーションにも利用致します。

【歓迎する経験・スキル】
SAPのご経験

Company Description