CareerCross by JAC Recruitment

j Career
SUPPORT YOUR FIRST CAREER IN JAPAN
Hotel front desk / English Teacher / Inexperience welcomed
Make a step towards your future career

大手金融機関　投資商品の選定・投資に関するミドルバック業務　（ファンド事務運営・各種報告書作成・口座管理）

ポテンシャル採用中です

Job Information

Recruiter
j Career Co.,Ltd.

Hiring Company
日系　大手金融機関（信託銀行）

Job ID
1475252

Industry
Bank, Trust Bank

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Marunouchi Line, Otemachi Station

Salary
5 million yen ~ 13 million yen

Work Hours
8:50〜17:10

Holidays
完全週休二日制（休日は土日祝日）

Refreshed
May 16th, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

職種：投資に関するミドルバック業務

【職務内容】

■主に以下の業務を行っていただきます

・オルタナティブ領域のファンドにおける事務運営（外部のアドミニストレーターと連携した事務指図、事務管理）・投資家や金融当局向けの定例報告データの作成、レポーティング資料作り、事務マニュアルの作成

■魅力：単純な事務処理にとどまらず、外部のアドミニストレーターとの間で時には交渉なども行いながら、投資家向けの投資プログラム（海外籍投資ビークル）の安定的運用を図っており、ファンド投資管理に関する知見の習得が可能です。また投資管理用のシステム導入や、外部リソースを活用したデータハンドリングなどについても積極的に取り組んでいます。

Required Skills

■対象となる方
＜学歴＞大学院、大学卒以上

【応募資格】

■必要な能力・経験：EXCEL、ACCESS、POWER POINTなどのスキル、金融機関での事務企画、本部事務経験

■研修・育成制度：経験の浅い方に対しては、経験豊富な社員が半年程度ＯＪＴを行います。

■在宅導入割合：週に２回ほど

Company Description