CareerCross

JAC Recruitment
グローバル企業・外資×ハイクラス転職
「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

※Risk Compliance

欧州系外資メーカーでの募集です。 内部統制・SOX・コンプライアンスのご経験の...

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
欧州系外資メーカー

Job ID
1475036

Industry
Automobile and Parts

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
6.5 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours
09:00 〜 18:00

Holidays
【有給休暇】初年度 15日 ※有給休暇は入社月に合わせて入社日から付与されます 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 その他会…

Refreshed
May 10th, 2024 10:02

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School or Below

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2221743】
事業部門における当社グループ ポリシーおよびローカル ポリシーの実施をサポートし、当該ポリシーの遵守をフォローアップするとともに、企業、法律、または財政上のコンプライアンス違反領域を特定して対処することです。
コンプライアンス コーディネーターは、グローバルな同社コンプライアンス組織と協力し、ビジネス ユニットが最新の状態を維持し、ポリシーの実施と発展に関するグループの目標に従うようにする必要があります。

当社ポリシーの実施と遵守を監督する。
現地のSGP実施／フォローアッププロセスを維持・管理する
すべてのSGPに現実的な実施計画があることを確認
ポリシーオーナーとともにSGPの実施ロードマップをフォローアップする
グループ部門と協力して、実施時間計画を調整する
ポリシーの実施による定量的な影響（人員、コストなど）につき、事業部経営陣が理解していることを確認する。
内部監査プロセスの管理
主要政策に関する内部監査プロセスの作成と実行
グループ監査プロセスに関する中央部門との調整
是正措置に関するラインマネジャーの賛同を確保し、必要に応じてエスカレーションを行う
事業部門の業務における法令・会計コンプライアンスを確保するための内部統制改善の必要性を特定し、改善のための行動を主導する。
グループおよび地域の方針に関する研修の調整
新入社員が適用されるポリシーについて適切なトレーニングを受けられるようにする。
全従業員に対するグループおよび現地の方針の再研修を毎年行うよう調整する
研修資料が常に最新の状態に保たれ、英語と現地語の両方で利用できるようにする

Required Skills

【必須要件】 10年以上のFinance部門での経験：ビジネス上の問題、プロセスについて一通りのビジネスフローの知識、スキル、能力 会計の知識 英語、日本語ビジネスレベル 主体性を持ち、プレッシャーの中で仕事をする能力 会計システム、手続き、実務に関する実証済みの知識 納期を厳守し、正確性を確保するための細部への卓越した注意力 数字やスプレッドシートを正確に扱うことができ、コンピュータスキルに長けていること 優れた「顧客サービス」スキル 合理的な商業および一般的なビジネス理解

Company Description

ご紹介時にご案内いたします