



IR 部 Investor Relations Department スポーツが好きな方！

ヨネックスは、グローバルで活躍できる人財の採用を強化しています！

Job Information

Hiring Company

YONEX Co., Ltd.

Job ID

1474696

Industry

Apparel, Fashion

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Bunkyo-ku

Train Description

Chiyoda Line Station

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9 : 00 ~ 17 : 30 (休憩 60分)

Holidays

週休2日 (土日祝日休み)

Refreshed

May 15th, 2024 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

IR 部の中核としてご活躍いただける方を募集いたします。

We are looking for a person who can work as a core of our Investor Relations Department.

【業務内容】

- ・ I R 戦略の立案と実行
- ・ 決算発表関連資料の作成と決算説明会の運営
- ・ 国内外の機関投資家、アナリスト対応
- ・ 株主総会シナリオ作成、事業報告動画制作
- ・ 社員向け決算説明等、社内コミュニケーション
- ・ サステナビリティ委員会事務局
- ・ WEBサイト（I R、サステナビリティ関連）、株主通信等の制作
- ・ 株主優待施策の実施と個人株主対応
- ・ 企業戦略、決算等に関するプレスリリース作成およびメディア対応
- ・ Planning and execution of IR strategies
- ・ Preparation of IR disclosure materials (financial statements, presentations, etc.)
- ・ Planning and execution of earnings conferences
- ・ Correspondence with institutional investors and analysts
- ・ Creation of materials for Annual General Shareholders Meetings
- ・ Internal communication, such as financial results briefings for employees
- ・ Sustainability Committee secretariat
- ・ Creation of website (IR and Sustainability).
- ・ Oversee Shareholder Benefit Programs and support for individual shareholders
- ・ Foster media relationships

【勤務地】

ヨネックス株式会社 本社（東京都文京区湯島3丁目23番13号）
Tokyo Metro Chiyoda-line : Yushima st.

【勤務時間】

9：00～17：30（休憩 60分）
9:00 to 17:30 (60-minute break)

【休日・休暇】

週休2日（土日祝日休み）
2 days off per week (Saturday, Sunday and public holidays)

【その他・福利厚生】

- ・ 諸手当：家族手当、住宅手当、時間外勤務手当、他
- ・ 昇給：年1回（4月）
- ・ 賞与：年2回（7月、12月）
- ・ 社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- ・ 福利厚生：従業員持株制度、育児休業制度、介護休業制度、社員旅行ほか
- ・ その他：社内全館禁煙、社員の健康のため禁煙を推奨しています。
- Allowances：Family allowance, housing allowance, overtime allowance, etc.
- Salary raise: Once a year (April)
- Bonus: Twice a year (July and December)
- Social insurance: Health insurance, employee pension insurance, unemployment insurance, workers' accident compensation insurance
- Benefits: Employee stock ownership program, childcare leave, nursing care leave, company trips, etc.
- Others: Smoking is prohibited throughout the company's facilities and is discouraged for the health of employees.

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- ・ 上場企業における I R 業務経験
- ・ ビジネスレベルの英語力
- ・ 基礎的な財務、会計知識
- ・ 社内外の関係者と円滑かつ積極的にコミュニケーションを図れる方
- ・ 新たなチャレンジや変革に積極的に取り組む意欲のある方
- ・ Experience in investor relations at public companies
- ・ English (Business level)
- ・ Basic financial and accounting knowledge
- ・ Ability to communicate proactively with internal and external stakeholders
- ・ Willingness to take on new challenges

【歓迎する経験・スキル】

サステナビリティ、ESG関連の知識、経験
スポーツが好きな方
Sustainability and ESG knowledge and experience
People with sporting background is a plus

★応募の際は、日本語の「履歴書」と「職務経歴書」を添付してください。

Company Description