



韓国大手電池会社の日本法人にて経理財務担当を募集(韓国語 & 日本語必要)

韓国系大手企業勤務、韓国語が活かされます

Job Information

Recruiter

[Global Initiative Corporation](#)

Hiring Company

韓国大手電池会社の日本法人

Job ID

1474500

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

3.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

9:00-18:00 ・フレックスタイム制：有 ※1日8時間所定労働

Holidays

土日祝日 年末年始休暇 有給休暇 慶弔休暇 創立記念日 休日日数123日

Refreshed

July 1st, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Korean - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

< 仕事内容 >

ご経験・スキルに応じて、以下いずれかまたは複数の業務を担当いただきます。

【財務・会計関連】

- 経費精算、支払・入金管理
- 仕訳入力、帳簿管理（顧問税理士との連携あり）
- 月次・年次決算
- 会計システム（SAP）を利用した業務処理

※業務はすべて企画パート内での分担・連携により行われます。

< 福利厚生 >

社会保険完備

通勤手当

食事手当

退職金制度

出産・育児支援制度

慶弔金制度

その他会社規定

Required Skills

【必須】

- 経理、会計、財務いずれかの実務経験
- 基本的なPCスキル（Excel、Word、PowerPoint）
- 韓国語：ビジネスレベル
- 日本語：ビジネスレベル

Company Description