

韓国大手電池会社の日本法人にて経理財務担当を募集(韓国語＆日本語必要)

韓国系大手企業勤務、韓国語が活かせます

Job Information

Recruiter
Global Initiative Corporation

Hiring Company
韓国大手電池会社の日本法人

Job ID
1474500

Industry
Electronics, Semiconductor

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary
3.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours
9:00-18:00 ・フレックスタイム制：有 ※1日8時間所定労働

Holidays
土日祝日 年末年始休暇 有給休暇 慶弔休暇 創立記念日 休日日数123日

Refreshed
November 4th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Business Level

Other Language
Korean - Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

< 仕事内容 >
ご経験・スキルに応じて、以下いずれかまたは複数の業務を担当いただきます。

【財務・会計関連】
- 経費精算、支払・入金管理
- 仕訳入力、帳簿管理（顧問税理士との連携あり）
- 月次・年次決算
- 会計システム（SAP）を利用した業務処理

※業務はすべて企画パート内での分担・連携により行われます。

＜福利厚生＞
社会保険完備
通勤手当
食事手当
退職金制度
出産・育児支援制度
慶弔金制度
その他会社規定

Required Skills

【必須】
●経理、会計、財務いずれかの実務経験
●基本的なPCスキル（Excel、Word、PowerPoint）
●韓国語：ビジネスレベル
●日本語：ビジネスレベル

Company Description