



## 韓国大手電池会社の日本法人にて経理財務担当を募集(韓国語 & 日本語必要)

韓国系大手企業勤務、韓国語が活かされます

### Job Information

**Recruiter**

[Global Initiative Corporation](#)

**Hiring Company**

韓国大手電池会社の日本法人

**Job ID**

1474500

**Industry**

Electronics, Semiconductor

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Salary**

3.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

**Work Hours**

9:00-18:00 ・フレックスタイム制：有 ※1日8時間所定労働

**Holidays**

土日祝日 年末年始休暇 有給休暇 慶弔休暇 創立記念日 休日日数123日

**Refreshed**

May 20th, 2026 02:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Other Language**

Korean - Business Level

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

< 仕事内容 >

ご経験・スキルに応じて、以下いずれかまたは複数の業務を担当いただきます。

【財務・会計関連】

- 経費精算、支払・入金管理
- 仕訳入力、帳簿管理（顧問税理士との連携あり）
- 月次・年次決算
- 会計システム（SAP）を利用した業務処理

※業務はすべて企画パート内での分担・連携により行われます。

< 福利厚生 >

社会保険完備

通勤手当

食事手当

退職金制度

出産・育児支援制度

慶弔金制度

その他会社規定

---

## Required Skills

【必須】

- 経理、会計、財務いずれかの実務経験
- 基本的なPCスキル（Excel、Word、PowerPoint）
- 韓国語：ビジネスレベル
- 日本語：ビジネスレベル

---

## Company Description