



【人事部 採用担当】ドイツ創設の外資系企業 ◆ 1年以上の人材業界ご経験者募集 ◆ 英語力を活かす ◆ 週1日在宅勤務可

グループ規模約50カ国500拠点を誇る欧州最大級の第三者認証機関

Job Information

Hiring Company

TÜV Rheinland Japan Ltd.

Job ID

1474476

Industry

Other

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kohoku-ku

Train Description

Yokohama Line, Shin Yokohama Station

Salary

4.5 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed

May 10th, 2024 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

テュフ ラインランド ジャパン株式会社は、ドイツに本社をおくテュフ ラインランド グループの日本法人です。2022年に創立150周年を迎えた長い歴史ある第三者検査機関として、ドイツをはじめヨーロッパ諸国、その他海外へ輸出される工業製品の安全試験・認証を提供しています。また、日本においても担当省庁の許可・指定により国内向けの評価サービスを展開しています。対象となる製品は、電気・電子機器や産業用機械、医療機器や自動車ほか、玩具・食品など幅広い分野にわたります。さらに、ISO 9001や14001など、マネジメントシステムについても、欧州最大級の認証機関である TÜV Rheinland Cert のメンバーとして監査・認証を行っています。ますます加速する科学技術の進歩とともに、再生可能エネルギー分野など新しい分野についても、常に最新の評価サービスを提供しています。

テュフ ラインランドの採用担当者として、まずはいくつかの部門の採用に特化した採用活動を行っていただきます。ご経験を積んでいただいた後には、人材開発や教育に関わるような、採用以外の人事業務もご担当いただく予定です。新しいことを積極的に学ぶ意欲・姿勢のある方、ターゲット採用数の達成等の数字を意識したビジネスマインド&セールスマインドのある方を募集します。

業務内容

- 書類選考、面接設定、面接官としての面接の実施、契約条件交渉、契約書締結含む採用活動全般
- 採用コストを意識したダイレクトリクルーティングの実施
- 人材紹介会社の選定、契約の締結、更新及びビジネスパートナーシップの構築
- 採用マーケティング全般
- 採用に関わるリクルーティングチャネルの確立及びそのデベロップメントの提案、遂行
- 人材開発及び教育の実施含むその他人事関連業務

Required Skills

求める人物像・スキル

- 1年以上の人事採用経験
- 新しいことに物怖じしないチャレンジ精神のある方
- マネジメント層との折衝やビジネスデベロップメントに直結するような採用にやりがいを感じる方
- スピードと数字を意識した採用活動ができる方
- ビジネスレベルの英語力（英語読解：ビジネスレベル、スピーキング：日常会話レベル以上）
- ネイティブレベルの日本語能力

あれば望ましい経験と知識：

- 人材紹介会社または採用代行サービス（RPO）におけるリサーチャー/リソーサー/コンサルタントとしての経験、または外資系事業会社での人事採用経験

給与

- 想定年収：4,500,000円～5,140,000円
- 月額基本給：270,000円～310,000円
- 年2回賞与（6月および12月に支給）
- 食事手当：10,000円
- 住宅手当：5,000円

福利厚生

- 社会保険完備（労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険）
- 初年度有給休暇15日（入社日付与）
- フレックスタイム制（コアタイム11:00 - 15:00）
- 選択制確定拠出年金
- 永年勤続表彰制度
- 有給傷病休暇・子供の看護休暇・介護休暇・慶弔休暇
- 育児休暇・育児時短勤務等の育児関連制度
- 語学レッスン等の社外プログラム受講料補助制度
- カウンセリング・ケアサービス

基本情報

- 基本就業時間 09:00～18:00（休憩時間 12時～13時）
- フレックスタイム制（コアタイム 11:00～15:00）
- 完全週休二日制、祝日、年末年始休暇（12月29日 - 1月3日）
- 通勤手当その他各種手当支給
- 賃金については「業務内容/就業場所における「変更の範囲」および「賃金」について」参照
- 契約期間の定めなし（定年60歳、その後継続雇用）
- 試用期間あり（6か月）
- 時間外労働（月1～30時間程度）
- 受動喫煙防止措置：就業場所全面禁煙
- 女性活躍推進法に基づいた「えるぼし（3段階目）」認定を継続して取得（プレスリリース）

勤務地：新横浜本社

〒222-0033 神奈川県横浜市港北区新横浜3-19-5 新横浜第二センタービル

※試用期間中は出社勤務、試用期間終了後は週に1回在宅勤務が可能です。

Company Description