【PRプランナー】英語を活かして外資系クライアントのPR活動をサポート/広報経験者歓迎/在宅勤務可

＜スタンダード市場上場＞業界初の上場を果たした創業50年以上の総合PR代理店

Job Information

Hiring Company
KYODO PUBLIC RELATIONS CO., LTD.

Job ID
1474355

Industry
Advertising, PR

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary
4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed
November 5th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

■業界初の上場を果たした創業50年以上の総合PR代理店。デジタル分野の強化でさらなる業績拡大を目指しています!
■フリーアドレスの新しいオフィス、在宅勤務も可。フレキシブルな働き方ができ、腰を据えて働ける環境です!

仕事の内容
これまでの広報経験を活かして、既存の外資系クライアントを中心に、クライアントのPR活動をサポートいただきます。
クライアントとの打ち合わせからアイデア出し企画立案、プレスリリースの作成、メディアリレーション、メディア対応、分析レポートまで、一連のPR業務をワンストップで担当いただきます。

【詳細】
・PRプラン・アイデアなど企画書作成
・クライアントのPR活動計画の立案
・ニュースリリースなど報道資料の作成・メディアからの取材調整、報道対応・報道状況の分析、レポート
※新規:既存4:6 。外資系クライアントとの英語でのメールや週一会のミーティングがあります。

配属先情報
クライアントに応じて3~4名のチームを構成してPR業務。現在、PRアカウントは11部門あり、部ごとに1~3チームで編成されています。

【当社の強み】
PR会社として初めての株式上場を果たした企業。この歴史から最もメディアに対する影響力、信用力をもつPR会社としても知られています。250社以上とのリテイナー契約や、5年超の継続クライアントが多く満足度の高いサービスを提供しています。現在は、デジタル分野を更なる強化を目指し、弊社として重要なPRコンサルタントの募集をしています!

Required Skills

【必須】
・広報経験
・英語(メールやコミュニケーション取れる方)

【歓迎】
IT業界での広報経験

雇用形態
正社員(期間の定め:無)

■試用期間
有 3ヶ月(試用期間中の勤務条件:変更無)

給与
■想定年収
400万円 ~ 600万円
月給 294,375円 ~ (基本給210,000円 ~ 固定残業代84,375円 ~ を含む/月)
■賞与実績:年2回

勤務地
本社
東京都中央区築地1-13-1 銀座松竹スクエア10階
■最寄駅
東京メトロ日比谷線東銀座駅 徒歩3分
都営地下鉄都営浅草線東銀座駅 徒歩3分
■喫煙環境
屋内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)
転勤 無

就業時間
09:30~17:30
■所定労働時間
07時間00分 休憩60分
■フレックスタイム制
無
■残業
有
平均残業時間:30時間
■残業手当
有
固定残業代制 超過分別途支給
固定残業代の相当時間:45.0時間/月

通勤手当 会社規定に基づき支給

休日・休暇
年間123日
内訳:完全週休二日制、土曜 日曜 祝日、夏期4日
■有給休暇
入社半年経過時点10日
入社3か月経過後、初年度10日
■その他
その他(慶弔休暇)

社会保険
健康保険:有
厚生年金:有
雇用保険:有
労災保険:有

制度・福利厚生
制度 在宅勤務(全従業員利用可)
出産・育児支援制度(全従業員利用可)
提携託児所あり

その他制度
確定給付企業年金、産休・育休取得実績あり、定年60歳まで(再雇用65歳まで)

■寮・社宅 無
退職金 無

制度備考
【保養所】山中湖、その他健保の施設
【社内公認クラブ活動】野球部(軟式)
【その他】社内表彰制度あり
【在宅勤務】(全従業員利用可)※業務状況に応じて、出社と在宅勤務をバランス良く組み合わせています。
フリーアドレス制を採用、オフィスと在宅勤務を組み合わせた新しいワークスタイル 2021年導入
◆短時間勤務制度
◆年次有給休暇時間単位取得制度 2022年導入
◆事情がある場合に限り、育児・介護休業法で認められる2年を超えて育児休業可能<子が2歳に達した後最初に到来する4月末日まで>2019年導入
【有給休暇】入社3か月経過後、10日付与以降、毎年4月に付与

選考内容
採用人数 3名
面接回数 2~3回
選考 筆記試験:無

Company Description