

# Jera

【国内最大・世界最大手のエネルギー会社】LNG上流・CCS新規案件開発・管理（担当～課長）

『世界のエネルギー問題に、最先端のソリューションを提供する』

## Job Information

### Hiring Company

JERA Co.,Inc.

### Job ID

1474227

### Industry

Petrochemical, Energy

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

Negotiable, based on experience

### Refreshed

November 8th, 2024 03:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 6 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

当部門では、LNGバリューチェーンにおける上流事業への投資、参画をすることで、LNG需要家としての燃料調達を行うのみならず、LNGの開発者・生産者側に立ち、権益LNGを獲得することで、LNGの市場を主体的に作り、自社需要、国内需要だけではなく、海外のマーケットにも目を向け商流を作ることに取り組んでいます。またLNGの開発と同時に、CCS（二酸化炭素回収・貯留）事業にも注力し、環境配慮、二酸化炭素排出削減にも貢献します。

グローバルエネルギービジネスの最前線で、ダイナミックに、低炭素社会の実現に向けた新規事業開発をより加速させ、事業成長の一翼を担うメンバーを募集します。上流の資源開発から発電事業まで、一気通貫でエネルギーバリューチェーンをグループ内に保有する、当社ならではのスケールの大きなプロジェクトに挑戦し、幅広いジャンルで活躍されることを期待しています。

### 業務内容

※ご経験内容や組織バランスを考慮の上、豪州LNG上流事業ユニット・北米LNG上流事業ユニットいずれかへの配属予定です。また、下記の業務のいずれか、または複数を担当いただくことを検討しています。詳細は、選考を通じて決定いたします。

## ①LNG上流案件開発

- ・案件開発に向けた各種情報収集
- ・ Due Diligence
- ・プロジェクト参画協議
- ・プロジェクト契約の協議
- ・ファイナンス組成
- ・社内決裁対応（取締役会まで）

## ②CCS案件開発

- ・ CCS戦略の策定
- ・案件開発に向けた各種情報収集
- ・ Due Diligence
- ・プロジェクト参画協議
- ・プロジェクト契約の協議
- ・ファイナンス組成
- ・社内決裁対応（取締役会まで）

## ③既存LNG上流案件管理

- ・既存LNG上流案件のモニタリング対応
- ・建設中案件の各種対応
- ・北米現地法人（JERA Americas）における事業管理業務（オペレーターとの遣取りを含む業務全般）

※ご経験・ご希望に応じて、海外駐在の可能性もあります

## 部門の役割

- ・新規のLNG上流案件の開発（情報収集、案件開拓、Due Diligence、契約協議、ファイナンス組成、社内決裁等）
- ・CCS案件の開発（CCS戦略の策定、情報収集、案件開拓、Due Diligence、契約協議、ファイナンス組成、社内決裁等）
- ・LNG上流案件の管理（投資済みの既存LNG上流案件の管理・モニタリング）、北米現地法人での業務を中心とする事業管理業務

※主な参画案件については、ホームページ、プレスリリースなどをご覧ください

<https://www.jera.co.jp/corporate/business/projects>

## Required Skills

## 求める経験・スキル

## 【必須】

- ・国内外のエネルギービジネスに関する経験
- ・プロジェクトの事業開発に携わった経験
- ・英語：ビジネスレベル以上

## 【尚可】

- ・LNG上流案件への関与経験
  - ・CCSに関する業務経験
  - ・海外駐在の経験
  - ・Oil & Gasの技術知見
  - ・英語：TOEIC860点以上
  - ・会計知識（簿記、CPA等）
  - ・Excel（経済性モデル）
- ※上位職ほど、尚可条件のうち、複数を満たすことを期待します

## 雇用形態

正社員

## 給与

応相談

## 勤務地

東京都中央区日本橋2丁目5-1（日本橋高島屋三井ビルディング25階）

※社規程等により在宅またはサテライトオフィス等での勤務が可能。

※ただし、業務の必要により東京、名古屋、海外拠点（欧米・アジア・豪州等）などに配転・転勤・出向等を行うことがある。

## 勤務時間

1. フレックスタイム制

勤務時間は7時00分から22時00分の間で自主的に決定し、コアタイムは設けないものとする。

ただし、1日最低4時間以上勤務しなければならない。

2. 休憩時間

1時間

3. 所定時間外労働 有

## 休日

土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律で定める休日、年末年始（12/29～1/3）

## 福利厚生

カフェテリアプラン、住宅関連手当、財産形成貯蓄、財形給付金、慶弔贈与、永年勤続表彰 等（各種支給条件あり）

加入保險  
雇用保險、勞災保險、介護保險、厚生年金保險

---

Company Description