



## Senior Specialist, Control Assurance（内部統制）

Wacom for a Creative World

### Job Information

**Hiring Company**

Wacom Co., Ltd.

**Job ID**

1474183

**Industry**

Hardware

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

**Salary**

5 million yen ~ 6.5 million yen

**Refreshed**

May 11th, 2026 02:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

財務報告に係る内部統制制度（J-SOX）に関する評価業務を通じ、グループレベルの内部統制の継続的な強化・改善に貢献することを主な目的としたポジションです。

J-SOXの枠組みを維持・改善するため、内部監査Vice Presidentにより設定された職務範囲に従い、各プロセスオーナーまたはコントロールオーナーと直接連携し、業務を遂行していただきます。

スペシャリストとして自走し、ご自身で仕事の幅を広げられる環境となります。

**■詳細：**

- 1：主にJ-SOX対応における業務プロセス（海外現地法人を含む）の評価を担当
- 2：ウォークスルー、評価、改善対応、文書管理等
- 3：現地メンバーとのコミュニケーション、スケジューリング
- 4：当社会計監査人および現地法人を担当する会計監査人とのコミュニケーション、サポート
- 5：他のメンバーによる評価業務のサポート
- 6：その他社内手続き関連業務

**■働き方について：**

- ・海外出張（欧米が中心）が発生します。（頻度：年数回／期間：1～2週間）

- ・リモート勤務がメインとなるため、働きやすい環境です。
- 

## Required Skills

### 応募条件

#### ■必須条件：※業界未経験歓迎※

- ・ J-SOX対応業務、または財務・会計領域で内部統制の対応（5年ほど）のご経験
- ・ ビジネスレベルの英語力（海外現地法人の担当者との間で評価作業が可能な英語力）

#### ※会話は意欲あれば可

- ・ 海外出張可能（現地での評価、棚卸立ち合い等）※年数回×1～2週間

#### ■歓迎条件：

- ・ 内部統制もしくは、経理部門での内部統制対応のご経験
- ・ SAPの経験
- ・ データ分析力
- ・ 日本語能力試験N1レベル

### 勤務地

東京支社（東京都新宿区西新宿8-17-1 住友不動産新宿グランドタワー） ※在宅ワークと出社を組み合わせた勤務になります

---

## Company Description