



財務／会計 スーパーバイザー

直近5年程で着実に売上を伸ばしている外資系企業です。 グローバルに発展している...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

【直近5年程で売上100億アップ。外資系消費財企業】

Job ID

1473925

Industry

Food and Beverage

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】有給休暇は試用期間満了後から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏...

Refreshed

May 23rd, 2024 20:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2217733】

日本の財務担当として以下のような業務をお任せいたします。

- ・キャッシュフローモデルへのインプットを行い、予測/予算策定をサポート。
- ・日本の財務経理担当と協力し、手順が遵守されていることを確認。トレジャリー機能の運用方法を継続的に改善。
- ・週次/月次報告プロセスで財務経理担当をサポート。
- ・日本の財務経理担当およびCOEトレジャリーの要求に沿った、関連レポート等の提供/作成。

- ・ヘッジ取引のニーズについてマネジャーをサポート。
- ・予測/予算と実績の差異分析に関するフィードバックの提供。
- ・各部門の主要な利害関係者と協力し、今後/長期的なキャッシュフローのニーズを理解。
- ・金融商品（銀行口座、短期・長期ファシリティ、LC、銀行保証、デットファイナンス、ファクタリング業務など）の管理について、日本の財務経理責任者や本社トレジャリーマネジャーをサポート。
- ・全ての財務関連取引が必要書類で裏付けされていることを確認。
- ・全ての銀行口座、小口現金、その他の財務関連業務を月次ベースで照合し、経理部門にサポート文書を提供。
- ・署名者の更新や変更について銀行と連絡を取る。
- ・会社の方針に沿って業務が遂行されていることを確認し、リスクに関する懸念があれば報告。
- ・財務関連の業績評価指標/目標に沿った（又はそれ以上の）業績を上げる。
- ・文書が会社の方針に沿ってファイリングされ、保管されていることを確認。
- ・社内外の監査役に対し、必要な情報やフィードバックを提供。
- ・財務・経理チームをサポートするための、財務計画・分析および一般会計に関連する臨時業務。

Required Skills

■必須条件： ・3年以上の財務経験（取引量が多いことが望ましい） ・会計、経理に関する基礎知識及び経験 ・大卒以上もしくは同等の知識 ・ビジネスレベルの日本語、英語（会話および読み書き） ・PCスキル（Excel、Word、PowerPoint、Outlook） ■歓迎条件： ・財務計画・分析、一般会計の経験 ・基本的な会計資格、財務資格 ・OBIC 7 ERPシステムとクラウドの知識

Company Description

ご紹介時にご案内いたします