



SunWell Solutions Co., Ltd.



横浜 【採用担当/招聘干事】中国語ネイティブ歓迎！ | グローバルな環境 | 中国語と日本語を活かして活躍しませんか？

【増員募集！】 外国籍エンジニアの採用部門！外国籍歓迎！！

Job Information

Hiring Company

SunWell Solutions Co., Ltd.

Job ID

1473838

Division

人材採用部

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Contract

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Naka-ku

Train Description

Minatomirai Line Station

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9:00~18:00 (コアタイム : 10:00~17:00)

Holidays

完全週休二日制 (土日祝)

Refreshed

May 3rd, 2024 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**<日本で働きたいエンジニアが貴方の採用ターゲット！>**

中国語と日本語を活かしてご活躍頂きたい方、人材業界出身者の方もご活躍頂けます！

貴方のコミュニケーション力/採用の経験を活かし、エンジニアの採用をご担当いただきます。

採用業務においては、面接業務のみならずSNSによる母集団形成やベンダー開拓・マネジメント、候補者の日本語力チェックまで幅広い範囲でご活躍いただきます。

配属先の部署には、5ヵ国籍以上の方が働いており、異文化の理解のみならずグローバル企業で働く経験を弊社で積みませんか？

<具体的な仕事内容>

- 採用手法の選定および母集団形成(SNSなど)
※今回は中国の市場開拓になりますので、中国のSNSもご活用いただきダイレクトスカウト業務を行っていただきます。
- ベンダー開拓・マネジメント
- 海外子会社の管理（リクルーティング会社）
- スカウト業務
- スクリーニング、面談、求人の紹介、日本語力のチェック
- 候補者の要望などの擦り合わせ
- 雇用契約書等の作成、入社までのエンジニアフォロー

Required Skills**<必須要件>**

- N3以上の日本語力（特に会話）
- 中国語ネイティブ
- 採用の経験がある方

<歓迎要件>

- ダイレクトリクルーティングの経験がある方

<想定年収>3,024,000円 ～ 4,032,000円

- 月給：210,000円 ～ 280,000円
- インセンティブ制度：1人当たりの採用につき発生！*年6回支給！

<雇用形態>経験によっては、契約社員からスタートしていただきますが入社一年後に正社員に切り替えをさせていただきます。

<就業時間>所定労働時間 8 時間 休憩60 分

- フレックスタイム制（コアタイム10：00～17:00）
- 就業時間例：8:00～17:00、9:00～18:00
- 残業：有
- 平均残業時間：10時間

<通勤手当>会社規定に基づき支給 上限3万円 月**<休日・休暇>**

- 年間125日（内訳）完全週休二日制、土曜日曜、国民の祝日
- 夏季休暇 年末年始休暇
- 慶弔休暇 創業記念日休暇（6月3日）
- 有給休暇
- 入社半年経過時点 10日 最高付与日数 20日

<社会保険>健康保険：有 厚生年金：有 労災保険：有 雇用保険：有

<制度>

- 在宅勤務制度
- 学習支援制度（スクーリング費用の補助、英語学習・キャリアコンサルタント・ITパスポート等）
- 資格取得支援制度（資格取得祝い金の支給、TOEIC・キャリアコンサルタント・ITパスポート等）
- 起業支援制度（上限1,000万円）
- 慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇

<面接回数>2回

- 1 回目： 部門長・人事部長（Zoom もしくは横浜本社）
2 回目： 部門長・人事部長・社長（対面／横浜オフィスにて）
-

Company Description