CareerCross by JAC Recruitment

GLOBAL POWER

【英語】宿泊予約/アシスタントマネージャー/年収500万～700万円/大手外資系ブランドホテル@新宿

Job Information

Recruiter
GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company
大手外資系ブランドホテル！

Job ID
1473812

Division
宿泊予約部

Industry
Hotel

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description
Yamanote Line, Shinjuku Station

Salary
5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours
9：00～17：30（休憩：60分、実働時間：7.5時間）

Holidays
シフト制、有給休暇、病気休暇、結婚休暇、配偶者分娩休暇、妊娠時通院休暇 子の看護休暇 忌引き休暇　年間休日：120日

Refreshed
May 9th, 2025 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Fluent

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

・60年以上の歴史を持つ日本で初めての外資系ホテルです。

■業務内容
ホテルのインベントリーコントロール、チームビルディングを行っていただきます。
お客様に快適な滞在をお届けするため、チームメンバーのパフォーマンスを快適化できるようチーム作りにも力を入れていただきます。

・予約全般のクオリティチェック（予約内容の確認、必要な手配や他部署との調整など）
・国内外からの宿泊予約についての問い合わせ対応（E-mail、電話、Fax他）
・法人契約の予約問い合わせ対応（料金・空室確認、予約の作成とE-mail対応）
・予約の作成・変更・アップデート（旅行代理店、各種サードパーティー、個人予約）
・国内外の団体予約における宿泊部分を担当(宴席の含まれる団体：インセンティブツアー・グループツアー音楽・スポーツ・エアライン等)
・営業からの引継ぎ後、予約作成・在庫調整・到着までの各種アレンジを他部署と連携して行います
・社内予約管理システム・在庫管理/調整・イベント管理システムなどの調整
・チームビルディング、チームメンバーの育成・マネージメント
・その他、ゲストケア等

■残業：有(月20時間以内)

■日本語の使用割合：50%

■福利厚生・待遇：
・社会保険完備
・グループホテル宿泊・レストラン利用に際し、割引制度あり。
・食事（1勤務につき2食まで無料支給）
・GLTD制度（グループ団体長期障害所得補償保険）加入
・確定拠出企業年金
・永年勤続表彰
・慶弔金
・各種教育制度（e一ランニング等）

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：
書類選考→1次面接→最終面接→内定

※1次面接：WEB面接でも可
※最終面接：オフィスでの面接

Required Skills

■必須スキル・資格
・ホテルの宿泊予約部門での勤務経験がある方

■尚可スキル・資格
・ホテル管理システム(PMS)を使用したことがある方
・チームリーダーのご経験のある方

Company Description