



【入学アドバイザー】パリ発ファッショントレーニング専門教育機関/世界12か国・18校のネットワーク/国際色豊かな職場環境◎

＜正社員登用制度あり＞ファッショントレーニング業界を志す学生の夢をサポートするお仕事です

Job Information

Hiring Company

ESMOD

Job ID

1473809

Division

教務局

Industry

Education

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Ebisu Station

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Work Hours

シフト制8:30~20:00

Holidays

120日以上

Refreshed

February 19th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

French - Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

Who we are:

180年以上前にパリに創立された世界初のファッション専門教育機関の東京校です。
新しい時代の新しい価値創造を目指し、世界のファッション産業界と日本および国際社会に貢献する教育事業者です。

Our Vision:

教育を通じて学生の自主性と独立心を養い、目的をもって社会と産業の発展に寄与する、地球規模で活躍できる人材育成を目指しています。

Our Values:

教育の3本柱

- ・創造性
- ・技術力
- ・イノベーション力

Your Role:

入学アドバイザーとして、学生募集の広報活動、在校生の管理サポート、就職に関する活動、総務・庶務などの業務をご担当いただきます。

この入学アドバイザーの役割は、ファッション業界で働きたい入学希望者の夢のサポートすることです。営業力があり、チームが携わる実務もこなせる方を募集しております。

学生募集活動の強化を目標の軸として、事務局が担う業務全般の改善、改革をしていただきます。

Your Team:

入学対象者とのダイレクトマーケティング&カスタマーサクセスとして出願までを担当する者3名です。

Job Description of your team:

- ・学校説明・募集要項などについて個別ガイダンス
- ・オープニング・パスなどイベントの企画・運営
- ・学校訪問、会場ガイダンスでの学校説明
- ・学校案内等の印刷物制作
- ・学生募集管理システムの運用・データ分析・管理・入力
- ・広告媒体の更新
- ・教室設備の管理、在学生対応、その他の事務作業

Your Responsibilities:

- ・円滑な学校運営のために学生数を確保する体制を整えるための組織改革の実施
- ・成長を促進するための既存のビジネス戦略への改善提案
- ・複数の戦略的プロジェクトの立案・推進と進捗の監督、チームメンバーの積極的指導
- ・当校の教育と外部市場勢力に対する深い理解に基づく現状問題の分析と解決案の提示
- ・事務局内の各活動のパフォーマンス追跡と、短期および長期目標の達成状況の分析
- ・組織改革においてチームのエンジマネジメントの実施
- ・パリ本校から求められる報告書の作成

Required Skills

*ご応募の際は、履歴書・職務経歴書（日本語+英語）のご提出をお願いいたします。

必須 :

- ・個人インサイドセールス、フィールドセールス、キャリアアドバイザー等営業経験3年以上
- ・英語、中国語、フランス語いずれかビジネスレベル以上
- ・基本的なPC操作

歓迎 :

- ・ファッション業界での経験がある方
- ・専門学校業界での経験がある方

雇用形態:契約社員からスタートし正社員登用あり
正社員登用となった場合、試用期間3ヶ月

年収:300万円～（スキル・経験による）

勤務地:東京都渋谷区恵比寿 3-29-6

勤務時間 :

8:30～20:00（実働8時間）

休暇・休日:

週休二日制、シフト制

(オープンキャンパスやイベント日は出勤となり、振替休日を取得していただきます。)

待遇・福利厚生:

年間休日 120 日以上

年次有給休暇（6 ヶ月経過後から 10 日間）

Company Description