



【日本語・北京語を活かす。 社長秘書】キャリアチェンジ、未経験歓迎◎1年程貿易実務に携わっていただきます！ [Exclusive job](#)

中国メーカーの日本総代理店/日本語・中国語を活かせる職場環境

Job Information

Hiring Company

BOTIAN TRADE JAPAN CO.,LTD.

Job ID

1473426

Industry

Specialized Import, Export

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

Train Description

Chuo Line, Morinomiya Station

Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

9:00~18:00 (休憩90分)

Holidays

完全週休2日制(土日休み) 年末年始休暇 / 夏季休暇 / 慶弔休暇 / 有給休暇 / 特別休暇

Refreshed

May 25th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

日本語能力試験 (JLPT) N1/日本語・中国語がメイン/英語は話せれば尚良

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa StatusPermission to work in Japan required

Job Description

中国トップクラスのチタンメーカーの総代理店において、社長秘書を募集します。
本ポジションは日本語と英語でコミュニケーションが取れる方を募集しております。

< 必須 > 日本語能力試験 (JLPT) N1

主な業務内容....

- ・ 通訳 (社長とは中国語での会話となります)
- ・ 議事録作成
- ・ 会食のセッティング
- ・ 飛行機予約
- ・ メール、電話対応
- ・ 簡単な資料作成 (Word、Excel、PowerPoint使用)
- ・ 営業への指示 等

< 入社後について >

経験者・未経験者問わず、入社後、会社の事業と社長の業務を理解するべく、まずは物流事務・営業から始めていただき、社内の業務を理解したうえで秘書業務に就いて頂きます。期間が未定ですが、12か月の業務期間を想定しています。

< 組織構成 > 13名 (社長 (50代)、社長補佐、営業、事務系)

中国語と日本語両方を話せる者が多く、日常的に中国語での会話もある。

Required Skills**【必須】**

- ・ 貿易実務又は営業の経験がある方
- ・ 中国語を話せる方
- ・ 普通自動車免許を取得されている方

【歓迎】

- ・ 貿易事務経験者
- ・ 秘書経験ある方は優遇いたします。

雇用形態

正社員 (試用期間 6か月)

勤務時間9:00～18:00 (休憩90分)
・ 時間外労働有無 : なし**想定年収**350万円～500万円 *スキル・経験・年齢を考慮し決定
・ 昼食手当 : 7000円
・ 交通費規定支給
・ 昇給 : あり (年1回)
・ 賞与 : あり (年1回)**休日・休暇**

- ・ 完全週休2日制 (土曜・日曜)
- ・ 祝日
- ・ 有給休暇 (入社6ヶ月後に10日付与)
- ・ 夏季休暇
- ・ 年末年始休暇
- ・ 慶弔休暇
- ・ GW休暇

待遇・福利厚生

- ・ 各種保険完備 (雇用・労災・健康・厚生)
- ・ 交通費規定支給
- ・ 敷地内原則禁煙 (喫煙専用場所あり)

Company Description