CareerCross

UI・UXデザイナー◎海外展開を見据えた新規プロダクト【リモート可／上場】ビジネスマッチングサービス事業

新規プロダクトのデザインをゼロからけん引いただけます

Job Information

Hiring Company
リンカーズ株式会社

Job ID
1473271

Industry
Internet, Web Services

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Bunkyo-ku

Salary
6 million yen ~ 8 million yen

Work Hours
フレックスタイム制（基本勤務時間：9:00~18:00／10:00~19:00）

Holidays
完全週休2日制（土日祝日）、その他会社のオリジナル休暇あり

Refreshed
May 3rd, 2024 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
High-School or Below

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

■募集背景

当社は、ものづくりの現場課題のソリューションとして、世の中のオープンイノベーションを推進させるビジネスマッチングサービスを提供してまいりました。

現在、当社内では海外展開を見据えた新規事業の立ち上げに注力しており、新規プロダクトのデザインをゼロからけん引いただける方を新たに募集いたします。加えて、既存事業のシステムやパンフレットなどの刷新もお任せしたいと考えております。

大きくキャリアアップしたいと考えている方、これまで経験・吸収されてきた内容をスクラッチから反映させたい方、指示されるのではなく主体的にプロダクトを牽引していきたい方、大歓迎です！

■業務内容

【概要】
新規プロダクトのUX/UI設計のご担当（メーカー向けSaaS型ビジネスマッチングサービス）および既存事業のシステムのデザイン刷新

【詳細】以下のような業務を担当していただきます
①ユーザー調査（インタビュー、定量調査等）※事業メンバーと連携
②調査結果の分析に基づいた顧客体験の提案
③目的に応じたUIデザイン制作や、プロトタイプの制作とそれに基づくユーザーテスト
④Figmaを用いたUIデザイン、実装されたUIのレビュー
⑤サービスに合ったビジュアル制作

■提供価値・ポジションの魅力

- 新規プロダクトのデザインを全面的にお任せいたします。ご自身のこれまで経験や獲得した知識をプロダクトに存分に反映させることができます
- ご本人のキャリア・意向次第ではありますが、中長期的には、プロダクトマネジャーやデザインの統括責任者も視野に入れながらキャリア形成していただくことが可能です

Required Skills

■必要なご経験

＜デザインスキル＞

- B2B SaaSプロダクトデザインを運用した経験（3年以上）
- Webページやバナー制作、DTPの業務を担当していた経験（3年以上)

＜コミュニケーションスキル＞

- 社内外の要望を取捨選択しながら、デザイナー以外の関係者と共にプロジェクトや制作を進めた経験

※応募時にポートフォリオをご提出いただきます。

■歓迎要件

- アクセス解析の知識や経験
- 留学経験もしくはビジネスで英語を使用した経験

雇用形態：正社員

年収：600万円～800万円
月給：500,000円～
※固定残業時間は45時間／月、130,100～を含む。超過分については別途支給
※ご経験・スキルを考慮し、社内規定に基づき決定します
※試用期間6ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

勤務地：112-0004　東京都文京区
都営大江戸線 「飯田橋駅」 C3出口 徒歩3分
JR線 南北線 有楽町線 東西線 「飯田橋駅」 東口、B1 徒歩5分
東京メトロ丸ノ内線・南北線 「後楽園駅」 出口1 徒歩9分

勤務時間：フレックスタイム制（基本勤務時間：9:00~18:00／10:00~19:00）

休日休暇
・完全週休2日制（土日祝日）
・年次有給休暇
・年末年始休暇
・リフレッシュ休暇
・慶弔特別休暇
・育児・介護休業
・産前産後休暇
・アニバーサリー休暇
・永年勤続休暇

手当/福利厚生
・企業型確定拠出年金制度
・通勤交通費全額支給（上限5万円／月）
・健康診断（年1回）
・ストレスチェック
・産休・育休制度あり
・永年勤続休暇手当

・リモートワーク（要事前申請）
・書籍購入補助
・屋内原則禁煙

Company Description