



宇宙航空事業分野(防衛・セキュリティ・衛星通信)の営業事務 ※輸出入関連業務のご経験者を募集します

英語力を活かす／海外メーカーとの英語を用いたやりとり

Job Information

Hiring Company

[Kaigai Corporation](#)

Job ID

1473154

Division

宇宙航空事業部

Industry

Specialized Import, Export

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

4 million yen ~ 6.5 million yen

Refreshed

October 20th, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

◆ 主な特徴

- ・次世代防衛装備品・セキュリティ・衛星通信の事業開発
- ・業務急拡大による増員募集
- ・英語を活かせる職場環境
- ・安定性が高い歴史のある会社

■対象となる商材

- ・防衛関連のシステム
- ・戦闘機/哨戒機コンポーネント
- ・護衛艦・潜水艦システム
- ・セキュリティシステム

- ・衛星通信機器
- ・次世代戦闘機・無人機(ドローン含む)

■職務内容

- ・防衛省などの官公庁が主な取引先となる営業事務
- ・大手優良企業(三菱重工、川崎重工、IHI、三菱電機、NEC、富士通等)への民間営業事務
- ・INVOICE, B/L等輸入書類チェック、通関依頼、納期調整、納入手配
- ・契約書、請求書、納品書等の書類作成、為替予約、送金、売掛金、買掛金計上、諸掛費用計上
- ・海外仕入元との納期管理調整、クレーム対応
- ・顧客要望を把握し、海外メーカーに英語で伝えるなど、英語を用いたやりとりが日常的に発生するため、英語力を活かして頂ける環境

■組織構成

- ・配属部は男性5名、女性2名で、年齢は 30~40 代中心です。
- ・上記職務の専門性を備えている方であれば年齢は問いません

■当社の魅力

- ・航空関連装備品の輸入販売や技術支援で半世紀超の実績があり、官民双方の大手優良企業を中心にお客様向けに取引を拡大しております。
- ・海外有力メーカー製品のハードウェア・コンポーネント輸入販売に加え、ソフトウェアの販売、技術サポート、海外修理も実績があります。
- ・航空関連無線機器の認定事業場としての技術力や知見を活かし、装備品のみならず官庁向け救難捜索システムの提供、保守整備等、業務内容は多岐に渡っております。
- ・防衛宇宙航空分野においては安定した名声を確立しております。
- ・官公庁への大口の納入・保守契約などもあり、成長性のある事業基盤が形成されております。

Required Skills

■必須条件

- ・ビジネスレベルの英語力 (通常の英文メールのコレポン)
- ・輸出入関連業務の経験

■歓迎条件

- ・防衛、セキュリティ、情報通信等の何れかの営業事務職のご経験優遇

■求める人物像

- ・行動力、責任感、積極性、業務の確実性
- ・エネルギーレベルの高い方
- ・チームワークのできる方

■雇用形態

無期正社員

試用期間有り (3 ヶ月)

※2カ月の延長をする場合がある

■給与

年収400 万円~650 万円(経歴による)

月給制／月給250,000 円~400,000 円

昇給有り

固定残業代

※経験によって年収は考慮致します。

※賞与 4 ヶ月分を想定した年収です。なお、通常賞与の他、業績賞与あり。

■勤務地

東京都港区虎ノ門 1-2-3 虎ノ門清和ビル 6F

転勤：当面無し

■就業時間

09:00~17:30

所定労働時間7 時間 30 分／休憩時間60 分

※出勤時間は 7:30~10:00 の間で自由に調整可能です。

時間外労働：有

※残業は殆どが月 20 時間以内であり、一般的には残業は少ない。

■休日・休暇

- ・年間有給休暇：10 日~20 日
- ・年間休日日数：124 日
- ・完全週休2日制(土日祝日)
- ・年次有給休暇(入社時点付与)、慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇、病気療養特別休暇制度、ワークライフバランスサポート休暇(失効分年休再付与)制度有

■福利厚生・手当

- ・OJT による教育充実
- ・通勤手当 (月 50,000 円まで実費支給)
- ・健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金
- ・退職金制度
- ・定年60歳 (65歳まで延長雇用あり)
- ・慶弔見舞金、養老保険(掛金全額会社負担による生命保険)

■採用人数：1名（早期に入社できる方歓迎）

候補者の経歴により、一般職~主任級でのオファーを想定しています。

■選考フロー

書類選考⇒1次面接⇒適性検査(能力・性格)⇒最終面接(役員面接)

■募集背景

新規分野事業開発・売上急成長に対応するための増員募集
部長もしくは課長直属の配属となります。

Company Description