



経理・財務マネージャー～全世界2,000万人使用の金融アプリ～

次世代金融情報アプリ「moomoo」★200カ国 2,000万人以上が利用！

Job Information

Hiring Company

Moomoo Securities Japan Co., Ltd.

Job ID

1473019

Industry

Securities

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Shibuya Station

Salary

8 million yen ~ 15 million yen

Work Hours

7.5時間

Holidays

土日祝

Refreshed

May 14th, 2024 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Native

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

語学力のある方歓迎

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容：

- ・ 経理・財務機能の戦略的管理
- ・ 定期的な記帳を監督し、月次財務報告書および経営報告書を作成・レビュー
- ・ 経営陣に提出する報告書の作成
- ・ 財務管理を担当し、銀行との良好な関係を構築・維持
- ・ 関連当局への財務関連規制報告書の正確かつタイムリーな提出、関連当局との連絡、規制要件に基づく将来展望に立った洞察の提供
- ・ 新規事業における財務的ソリューションの提供
- ・ 財務的影響の評価、財務および税務の観点からリスクへの助言、会計処理の決定、製品価格設定の支援、社内関係者との連携
- ・ 年次予算の作成と予算執行のモニタリングの担当
- ・ 財務関連のリスク管理、財務関連の方針、手続き、内部統制の確立と強化の責任者
- ・ 監査および税務に関する監査人および税務代理人との連絡
- ・ 新しい会計システムの導入
- ・ 経理財務のスタッフの採用、育成、確保、監督

■働き方：

残業については月30時間以内程度でリモートワークも相談可能な環境です。恒常的にリモートワークを行うことはセキュリティ上の都合で難しいですが、家庭の事情などによってフレキシブルに対応可能であり、ワークライフバランスも充実させることが可能です。

■当社について：

弊社は、NASDAQ上場企業であるFutu Holdings Limited (FUTU) の一員として、安定性と信頼性を兼ね備え、先進的な金融テクノロジーを駆使した次世代金融情報・オンライン証券取引アプリ『moomoo (ムームー)』を提供しています。

香港オンライン証券取扱高トップクラスを誇る金融プロバイダーであるFUTUグループは、香港では成人の約40%が利用するオンライン証券取引スマホプラットフォーム『FUTUBULL』を香港にて提供しており、その国際版として『moomoo』が誕生。

一般的にはプロ投資家でないとアクセスできないような、様々な金融・投資情報にアクセスでき、弊社のアプリを通じて、世界200カ国およそ2000万のユーザーに金融情報・取引サービスを提供しており、投資の常識を覆す黒船的存在としてのポジションを確立しています。

2023年10月に日本版『moomoo』アプリは24時間取引可能な米国株取引サービスをローンチ後、新規ユーザー数が急増中！今年には日本株等さらに様々な取引サービスを提供し、本格的にオンライン証券ビジネスへ参入する年です。

ビジネス・プロダクトの急成長の中、企業全体としての体制を整えて強化することが急務となり、私たちと共に、最も魅力的で革新的なオンライン証券プラットフォームを創り上げていく方を募集しています！

【雇用形態】

正社員

試用期間 3か月

※但し試用期間中は正社員と条件同一

【勤務地】

本社

東京都渋谷区渋谷1-2-5MFPR 渋谷ビル11F

各線 渋谷駅

在宅ワーク 相談可

【勤務時間】

9:00～17:30 (所定労働時間：7時間30分) ※部署によって時差出勤あり

休憩時間：60分

【給与】

400万円～900万円

月額制

前職の年収・経験・スキルにより決定。

業績賞与・昇給は会社業績や個人業績によります

【休日・休暇】

年間休日数120日以上
完全週休2日制（休日は土日祝日）
初年度年間有給休暇15日～
年末年始、年次有給休暇、慶弔休暇、育児休暇、介護休暇等、産前・産後・育児休暇制度（※取得実績あり）

【その他】

通勤手当：全額支給
社会保険完備
社内懇談会費
結婚祝い金、出産祝い金等

Required Skills

【必須条件】

- ・金融経験5以上（証券会社での経験、または会計事務所や監査法人で証券会社担当経験のある方）
- ・日本語・英語バイリンガル、

【歓迎条件】

- ・日本会計基準、日本公認会計士協会に精通している
- ・中国語ビジネスレベル
- ・外部規制当局、銀行、監査法人との対応経験
- ・チームマネジメント経験
- ・会計、財務、または関連分野のBSc/B
- ・分析的思考を持ち、データ分析に関する優れた知識を有する
- ・企業財務法およびリスク管理実務に関する深い知見を有する

【求める人物像】

- ・自発的で、規律正しく、責任感があり、仕事に対する強いコミットメントを持ち、高いプレッシャーの下でも働くことができる
 - ・優れたビジネスセンス、戦略的な考えおよび積極的かつ効率的な行動力を持つ
 - ・戦略を練り、問題を解決する能力、順応性—急速に進化するビジネスに対して、積極的に学び、対応する
 - ・結果志向、論理的思考力かつ優れた専門的判断力を持つ
 - ・オープンマインド、優れた対人能力、コミュニケーション能力と協調性
 - ・臨機応変で、優れたチームスピリットを持ちながら強いリーダーシップを発揮
-

Company Description