大手日系法律事務所の弁護士秘書

Job Information

Recruiter
ALBERTO K.K.

Job ID
1472979

Industry
Legal

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed
November 18th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

・スケジュール管理
・経費精算
・文書の作成、校正、管理
・請求書作成
・会議やセミナー等に関する諸手配
・出張手配
・名刺情報管理　等

Required Skills

・1年以上の正社員としての社会人経験
・Windows, MS Officeスキル
・英語力目安：TOEIC650以上

ご興味・ご質問がありましたら、担当の綿引 (080-4462-7881、ai@alberto-recruitment.com) までお気軽にご連絡くださいませ。

For further details and a confidential discussion, please contact Ai directly on 080-4462-7881 or at ai@alberto-recruitment.com

Company Description