

arvato

貿易物流事務（クライアントサポート） | ドイツで150年続くベルテルスマンのグループ会社

ベルテルスマン主導のトレーニングで世界基準のビジネスマインドを得られます

Job Information

Hiring Company

Arvato Japan Co.,Ltd

Job ID

1472954

Industry

Logistics, Storage

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Chiba Prefecture, Nara-shi No-shi

Train Description

Sobu Line Rapid (Chiba-Tokyo), Tsudanuma Station

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Work Hours

09:00 - 18:00[休憩時間] 60分

Holidays

完全土日祝休み

Refreshed

May 3rd, 2024 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

職務内容

- ・顧客及び関連会社、取引先の窓口(主に顧客海外チームとのメールや電話でのやり取り)
- ・毎月の顧客への請求、社内用売上レポート作成（英語のテンプレートに数字を入力）
- ・現場担当と密に連携を取り、例えばマニュアル作成時に倉庫に足を運ぶなど、積極的に現場との連携。
- ・会議等が入ったときに、18時以降でも残業対応可能な方優先。
- ・グローバルな環境の中で同じポジションの方と組んでバックアップ体制を取りながら業務を行っていただきます。
- ・適宜、上司と同僚がサポートします。上司も同僚も穏やかな人たちで協力しながら日々業務をおこなっています。
- ・残業代は別途支給です。業務が終わったら定時で帰宅する、残業を減らして効率的に行いたい方歓迎。

社風：風通し良く、お互いに「さん」付けで呼び合うフラットで居心地の良い社風です。

社員同士、お互いにサポートしあいながら協力し合って業務を行います。

現在の社員は穏やかなタイプが多いです。

12名の少数精鋭でバックアップしあいながら1週間程度の休暇を取得できるよう工夫しながら100%の有給消化を目指しています。

倉庫においても他と比べ綺麗で倉庫現場スタッフはオフィスにデスクもあります。

入社と同時に有給を付与するなど社員の働きやすさを重視しています。

今回の採用について新規事業のための増員です。

海外のグループ会社と日々連絡し協力し国境レスで仕事をおこなっています。

アジア本社がシンガポールにありアジア全体での500-1000名程度の会社の日本支社での勤務といったイメージを持つとわかりやすいと思います。

海外の他部署との電話、チャット、会議システム等で連絡を取る日々です。

ライフバランスも重視しつつ、ドイツに最先端の倉庫、インフラがあり、更にグローバルスタンダードとして整備しています。

グローバルな環境でグローバルな視点を身につけたり、自らトレーニングを受けるなどスキルアップをして、自分で考えながら、仕事をしたい方に向いている会社です。

Required Skills

【必須要件】

- ・英語の読み書き、メール、電話、チャットで意思疎通ができるレベル
- ・貿易、物流、倉庫もしくは工場等での就業経験
- ・PCを使用した業務経験
- ・ビジネスレベルの英語力
- ・Excel使用経験

【歓迎要件】

- ・物流システムの使用経験ある方
- ・貿易事務経験者

【希望人材】

指示をまず的確に遂行して、プラスでお客様と一緒に働く同僚にも喜んでもらいたいと思える方には特にやりがいもあり楽しく感じられる業務です。

柔軟な対応が求められます。自分の業務だけでなく、他の人の仕事にも快く協力できる方が向いています。ワークライフバランスが取りやすい会社です。

チームビルディングに参加することに抵抗がない方や同僚と数時間の食事会などを楽しめる方が適しています。

雇用形態：正社員（試用期間3か月）、紹介予定派遣（6か月の派遣期間後に正社員）

※試用期間3か月(試用期間中は誕生日休暇のみ取得不可、その他は変更なし。)

【残業と賞与を除いた想定年収】 300万-400万円 *年収はスキル、ポジションにより社内で決まっております。

- ・年収制を月額28万円-33万円で支給
- ・残業代別途支給
- ・昇給年1回（過去10年間、入社2年目以降毎年昇給あり）
- ・賞与は支給可能性有

【勤務地】 千葉県習志野市東習志野6丁目18-9 プロロジスパーク習志野5 (1階)

- ・アクセス
JR津田沼、京成津田沼 バス25分 京成八千代駅バス7分 （自転車8分 駅と会社に駐輪場あり） 京成実籾駅 徒歩18分

【勤務時間】 09:00 - 18:00 [休憩時間] 60分

- ・[残業時間]
 - ・残業は月に20時間以上あると多いと感じる会社です。
 - ・残業代は別途支給で100%支給しております。
 - ・閑散期は残業がほぼなく大体3-5時間（月間）。
 - ・その方のスキルによっては慣れるまで残業が発生する可能性もあります。

【休日休暇】 年間休日数／123日

- ・土日祝休み 完全週休二日制
※有給休暇は入社日と同日に付与

【福利厚生】

- 健康 厚生 労災 雇用
- 通勤手当全額支給 上限10万円（*自動車、バイク通勤可 駐車場代、ガソリン代支給）
- 定年 あり
- 再雇用 あり
- 残業手当別途支給
- 英会話レッスン補助あり、その他様々な無料トレーニングあり
- 永年勤続賞あり
- 退職金制度あり

【選考内容】書類選考→1次オンライン面接→2次面接（対面）

開始時期：2024/6/1までにご入社できる方

1週間程度早く入社いただくと会社に慣れやすいと思います。

募集人数：1名（男女不問）（事業拡大のための追加募集）

Company Description