



予算担当者

グローバル業務を含む5年以上の実務経験が活かされます。

Job Information

Recruiter

PERSOL CAREER CO., LTD. (Bilingual Recruitment Solutions)

Hiring Company

Job-00259029

Job ID

1472497

Division

研究開発本部 研究開発資源マネジメント部・RDファイナンスG

Industry

Pharmaceutical

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 11 million yen

Holidays

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

Refreshed

May 7th, 2024 09:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- Financial Planning and Forecasting - 研究開発費の予算・見込の管理
- Functional Budget and Headcount Reporting 各部門への予算実績報告・要員数の取り纏めとfinancial packageの提供
- Business Partnering -ビジネスパートナーとの効果的な関係構築による戦略的な意思決定の支援
- System and Tools - 予実差異分析や予算・見込の作成を容易にする各種システム・ツールの構築と改善

■選考フロー：書類選考→面接（2回程度）→内定

■昇給：年1回 ■賞与：年2回

※前職・経験年数・年齢を考慮の上、当社規定により決定します。

Required Skills

必須条件：

- ・ 製薬会社で研究開発費の予算管理を主体的に遂行した経験を有する方（製薬業の経験者、予算管理の業務経験）
- ・ グローバル業務を含む5年以上の実務経験

歓迎条件：

- ・ 医薬品研究開発プロセスの理解
- ・ 簿記等の会計知識、税務に関わる知識
- ・ 研究開発費の予算管理システム・ツールの利用経験

Company Description

同社は、大手製薬会社です。