



次長候補／海外直営店舗のバックオフィス業務

英語スキルを活かせる ◆ 東証プライム上場

Job Information

Recruiter

PERSOL CAREER CO., LTD. (Bilingual Recruitment Solutions)

Hiring Company

Job-00262004

Job ID

1472494

Division

海外管理部

Industry

Food and Beverage

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - Other Areas

Salary

7 million yen ~ 8 million yen

Holidays

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

Refreshed

May 7th, 2024 09:01

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容：

23年4月海外事業の強化を背景として新設された部門にて、海外直営店舗のバックオフィス業務をお任せします。海外のお取引先や子会社、店舗を対象とした業務です。経理・総務・人事など幅広い業務があります。

■業務詳細：

- 各社と本社との連携業務
- 営業支援
- 現地社員のサポート業務
- 各地新規出店に伴うサポート業務
- 各プロジェクトの進行管理 など

※海外事業の管理部門におけるコーディネーターのような役割となります。

■社風：

部署の垣根を越えて、わからないことは気兼ねなくコミュニケーションがしやすい雰囲気があり、社員が長く働けるように明るい社内環境づくりに注力しています。

■選考フロー：書類選考→1次面接→2次面接→内定 ※面接は本社で実施します。

Required Skills

■必須条件：

- ビジネスレベルの英語力
- 海外の事業会社や子会社を相手とした管理経験を有する方
- 店舗管理または飲食業界に従事した経験がある方
- マネジメント経験

■歓迎条件：

- 飲食業界にて海外出店に携わった経験をお持ちの方

Company Description

同社は飲食店の経営、食品製造を行っています。