



【横浜】BPO事業のオペレーションマネージャー／プロジェクト（クライアント）の運営管理

グローバル企業でのオペレーションマネージャーポジション

Job Information

Recruiter

PERSOL CAREER CO., LTD. (Bilingual Recruitment Solutions)

Hiring Company

Job-00258225

Job ID

1472493

Division

オペレーション部�

Industry

IT Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture

Salary

8 million yen ~ 9 million yen

Holidays

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

Refreshed

May 7th, 2024 09:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

業務内容：

オペレーションマネージャーとして、プロジェクト（クライアント）の運営管理をご担当いただきます。

<具体的な業務内容>

- サービスレベルアグリーメント、生産性、顧客満足度、品質、NPS、接触率などの分野において、前向きな変化を促すための指標を管理、活用
- 直属の部下と協働し、実際の状況から学び、指標に基づいた目標を設定し、改善
- カスタマーエクスペリエンス予算に対するチームの貢献度を管理し、発生するコストと損失を監視
- リードと協働してチーム全体との強いつながりを作り、効果的なコミュニケーションを活用することで、従業員の幸福を確保し、クライアントのミッションを意味のある明確な目標に変換
- 最高のリーダーシップ、直属の部下、その他のビジネスパートナーと協働し、チーム編成、採用、社、トレーニングの最終的な責任を維持
- チームメンバーからの学びを活用し、チームの戦略や顧客のニーズをサポートする製品改善の機会を特定し、提唱
- 同社の品質マネジメントシステムを効果的に実施、維持し、継続的に改善するために、組織内の雇用カテゴリ内で経営陣から割り当てられるその他の職務と責任を遂行

■選考フロー：書類選考＋適性検査→1次面接（人事）→最終面接（部門） 管理職

※給与はご本人の経験を考慮致します。

Required Skills

■必須条件：

- ビジネスレベル以上の英語力がある方
- BPOでのオペレーションマネージャー経験またはインハウスオペレーションマネージャー経験（5年以上）

Company Description

同社は、外資系企業に対するアウトソーシング事業を提供しています。